Утверждено приказом

от 29.12.2017 №121

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции»

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКДОУ №3 Д/С «РЯБИНКА» на 2018-2019 г.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении №3 детский сад «Рябинка» (далее – МКДОУ).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих антикоррупции в МКДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | | **Ответственный** | |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:  - Общих собраниях трудового коллектива  - Совещаниях ДОУ  - заседаниях Совета родителей, педагогических советах  - собраниях, конференциях | В течение года | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.3. | Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2018-2019   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ. | Октябрь | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.4. | Ознакомление   работников   МКДОУ   с  нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.5 | Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.6 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ | 1 раз в год | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  ДОУ | | |
| 1.8 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий  ДОУ | | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ. | Постоянно | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь - ноябрь | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация расходования бюджетных средств, выделенных на организацию питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | | Заведующий, Совет ДОУ | |
| 2.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ (Во исполнение письма от 25.10.2016 Министерства Общего и Профессионального Образования СО « О недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, посещающих ДОУ). | Постоянно | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.5. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | 2 раза в год | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.6. | Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МКДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МКДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.8. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.9 | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | | Заведующий  ДОУ,  воспитатели | |
| 2.10 | Представление общественности результатов самообследования, публичного доклада | август | | Заведующий  ДОУ | |
| 2.11. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок  товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию. | В течение года | | Зам. Заведующей по ХЧ | |
| 2.12. | Осуществление контроля соблюдения исполнения приказа от 10.04.2014 г. № 29 «О комплексе мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, посещающих МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» | В течение года | | Заведующий  ДОУ | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей** | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | | Воспитатели групп, | |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | | Инспектор по защите прав детей | |
| 3.3. | Изготовление и распространение памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | Февраль | | Инспектор по защите прав детей | |
| 3.4. | Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Декабрь | | Инспектор по защите прав детей | |
| 3.5. | Проведение занятий с воспитанниками ДОУ с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | | Воспитатели групп | |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи** | | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ | Постоянно | | Заведующий  ДОУ | |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | | Воспитатели  групп | |
| 4.5. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | | Заведующий  ДОУ | |