

Приложение № 1
к приказу № 12-ОД от 27.01.2021г
«Об организации питания воспитанников
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»»

ПЛАН РАБОТЫ ГРУППЫ ХАССП НА 2021 ГОД

п/п	№ Наименование	Дата проведения	Факт исполнения
1.	Работа с документацией, составляющей программу ХАССП (изучение нового санитарного законодательства, внесение изменений и дополнений, уточнение имеющихся документов, ознакомление работников). Анализ документации программы ХАССП	Январь – март По мере необходимости	
2.	Повторение основных принципов ХАССП	Март	
3.	Проведение внутреннего аудита. Порядок организации и заполнение отчетов	В соответствии с планом-графиком	
4.	Проведение инструктажей, с последующей проверкой знаний с работниками пищеблока и работниками, занятыми в организации питания	По мере введения новых документов, начиная с февраля и до конца года	

№ п/п	Проверяемое подразделение	Область проверки	2021 г.												Примечание			
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	Пищеблок, буфетные МКДОУ №3 д/с«Рябинка»	<p>Всесторонняя проверка системы ХАССП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждения адекватности и актуализации процессов производства и работы оборудования; - проверка существующих и потенциально возможных ККТ; - проверка выполнения контроля ККТ; - проверка наличия и актуальности документов системы ХАССП; - проверка соблюдения всех записей, касаемых системы ХАССП 		+	+						+				+		Ответственный за организацию внутренней проверки и составления отчёта: Е.А. Корогаева, зам.зав. по ХЧ	
2	Документация программы ХАССП	<p>Документация программы ХАССП.</p> <p>Подтверждение адекватности и актуализация плана ХАССП и программы ХАССП</p>		+	+													

Ответственный за проведение проверок

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ года

Обозначения: В графе «месяц» ставится знак «+» – в соответствующем запланированном месяце.