

1. Общие положения

Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении №3 детский сад «Рябинка», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового Положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273.

1.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета, органов управления образованием за состоянием охраны труда.

1.2. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующей. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующей.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте. Ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- 2.2.1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 2.2.2. состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- 2.2.3. безопасность технологического оборудования;
- 2.2.4. состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- 2.2.5. соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- 2.2.6. соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- 2.2.7. соблюдение правил складирования материалов;
- 2.2.8. исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- 2.2.9. соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- 2.2.10. наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- 2.2.11. чистота и порядок на рабочих местах.
- 2.2.12. освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу,

— записываются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут нанести ущерб здоровью воспитанников, их родителей или сотрудников учреждения или если к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3. Вторая ступень контроля

Вторую ступень контроля осуществляют заместитель заведующей по ХЧ, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

График проверки устанавливается заведующей учреждением и включается в план работы по охране труда.

На второй ступени контроля проверяются:

1 — все вопросы первой ступени контроля;

2 — организацию и результаты работы первой ступени контроля;

3 — выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

4 — выполнение приказов по охране труда;

5 — выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

6 — выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

7 — соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

8 — наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

9 — наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

10 — своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников по безопасности труда;

11 — обеспечение сотрудников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами;

12 — состояние санитарно-бытовых помещений;

13 — соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и проверяют заведующей детским садом.

4. Третья ступень контроля

Третью ступень контроля осуществляют заведующая учреждением совместно с председателем административного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы второй ступени контроля.

На третьей ступени контроля необходимо проверять:

1 — организацию и результаты работы второй ступени контроля;

2 — выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

4.2.3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

4.2.4. выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

4.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

4.2.6. организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

4.2.7. обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

4.2.8. состояние уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

4.2.9. подготовленность работников к работе в аварийных условиях;

4.2.10. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы второй ступени контроля.

4.3. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ заведующей учреждением.

5. Четвертая ступень контроля

5.1. Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия по приемке учреждения к новому учебному году и вышестоящие органы.

5.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность учреждения к новому учебному году.

5.3. Результаты проверки оформляются актом готовности.

6. Форма Журнала административно-общественного контроля по охране труда

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5