

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
Т.С.Неволина



Протокол от «27» 06 2019г. № 15



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ № 3
д/с «Рябинка»
С.И. Андреевских

27 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке на рабочем месте
в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении №3 детский сад «Рябинка»

пгт. Бисертъ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в Муниципальном казенном учреждении № 3 детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (статья 212), о проведении стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения.

1.2. Стажировка работников осуществляются в целях удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.

1.3. Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется:

- с заведующей Учреждением;
- с заместителем заведующей по ВМР;
- с заместителем заведующей по ХЧ.

1.4. С данным Положением должны быть ознакомлены все лица, поступившие на работу в Учреждение.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировки является освоение работником новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня практических знаний в определенном направлении деятельности учреждения относительно специальности и квалификации вновь принятого работника.

3. Порядок организации и прохождения стажировки

3.1. Стажировка проводится после прохождения сотрудником первичного инструктажа и длится от 2 до 14 смен (рабочих дней). Конкретный срок стажировки определяется исходя из квалификации сотрудника и характера работы.

3.2. Стажировка проходит по программе первичного инструктажа, на основании нормативных документов, должностной и других инструкций.

3.3. Заведующей Учреждением издается распоряжение о прохождении стажировки, о возложении общего руководства по стажировке на одного из заместителей, о назначении непосредственного руководителя стажировки из числа работников.

3.4. Работа во время стажировки осуществляется только под руководством опытного сотрудника (руководитель стажировки) и фиксируется в журнале (Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).

3.5. К самостоятельной работе могут быть допущены только те, кто прошел стажировку и успешно прошел проверку теоретических знаний и практических навыков.

3.6. Руководитель стажировки по согласованию с заведующей Учреждением и представительным органом работников может освободить от прохождения стажировки сотрудников с опытом работы по специальности от 3 лет при переводе из одного подразделения в другое, если характер работы и оборудование не меняется.

3.7. Непосредственные руководители стажировки обязаны:

3.7.1. распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения в соответствии с утвержденной программой;

3.7.2. создавать безопасные условия труда для стажеров в соответствии с законодательством РФ;

3.7.3. проводить необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

3.7.4. осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;

3.7.5. оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

3.8. Заместителю заведующей по ХЧ осуществлять выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты с первого рабочего дня.

4. Права и обязанности стажера

4.1. Стажер обязан:

4.1.1. при устройстве на работу предъявить диплом, свидетельство о квалификации, паспорт, военный билет;

4.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении (продолжительность рабочего дня, требования охраны труда, пропускной режим и т. д.);

4.1.3. эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению методов работы на рабочем месте;

4.1.4. соблюдать принципы этики.

4.2. Стажер имеет право:

4.2.1. быть ознакомленным с настоящей Положением, планом стажировки.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для досрочного прекращения стажировки.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующей Учреждением.

ПОРЯДОК проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе

1. В соответствии с п.3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку.

Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден заведующей Учреждением и согласован с профсоюзным комитетом. Руководители стажировки по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом могут освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяют заместители заведующей по ВМР и ХЧ, а руководителей стажировки специалистов заведующая Учреждением. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель стажировки в зависимости от характера работы и квалификации работника. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск