Первичная профсоюзная организация
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения № 3
детский сад «Рябинка»

Председатель

_____ Н.М. Курманаева

« 30» декабря 2025г.

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»

Заведующий

_____ С.И. Андреевских

«30»декабря 2025г.

М.П.

Дополнительное соглашение № 1

к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2023-2025гг от 10.04.2023

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 3 детский сад «Рябинка»

Утверждено протоколом общего собрания (конференции)
работников № 2 от 30 декабря 2025г.

пгт. Бисерть

1. Общее положение

Настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) принято с целью приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации Коллективного договора от 10.04.2023г, заключенного между работодателем и работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 3 детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) между Сторонами:

Работодатель - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка», в лице заведующего Андреевских Светланы Ивановны (далее – Работодатель);

Работники Учреждения, интересы которых представляет Первичная профсоюзная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, в лице председателя Первичной профсоюзной организации Учреждения – Курманаевой Натальи Михайловны(далее – Первичная профсоюзная организация), на основании решения Общего собрания (конференции) работников от 30.12.2025г (протокол № 2).

2. Основная часть

2.1. Стороны, настоящим Соглашением, приняли решение о продлении действия Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, являющихся приложением № 1 к Коллективному договору от 10.04.2025г, сроком на один год – 2026.

2.2. Стороны договорились о внесении изменений и дополнений в некоторые пункты Коллективного договора, а именно:

2.2.1. Пункт 1.3 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Стороны, подписавшие Коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024-2026гг., Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2024-2026гг., Соглашения между Свердловским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2024-2026гг., Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки

Российской Федерации на 2024- 2026гг., а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 декабря 2025 г., протокол № 11пр на 2026 год.

2.2.2. Пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции: «Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.2.3. В п.2.1.16 в скобках читать: «… (п. 4.1.6. Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг.)».

2.2.4. Пункт 2.1.18. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра

"Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта). Дополнительное профессиональное образование лиц и педагогических работников, указанных в настоящей части, в целях занятия ими педагогической деятельностью по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), направленным на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или по альтернативным им учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в образовательных организациях, указанных в настоящей части, а также в духовных образовательных организациях и частных образовательных организациях, учредителями которых являются централизованные религиозные организации.».

2.2.5. В п. 2.2.2. текст, заключенный в скобки: «...(п. 4.1.3. Соглашения между Администрацией Бисертского городского округа, МКУ «Управлением образования Бисертского городского округа» и Бисертской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг.)» признать утратившим силу.

2.2.6. Пункт 3.1.1. читать в новой редакции: «В соответствии с приказом Министерства просвещения российской Федерации № 268 от 04.04.2025г «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, особенностями с учетом:

- режима деятельности Учреждения;
- продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации;

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.».

2.2.6. Второй абзац п. 3.1.2. читать в новой редакции: «Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.2.7. Пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции: «Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени.

В соответствии с ч.6 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Любая иная работа, не предусмотренная трудовым договором, должностной инструкцией осуществляется исключительно по письменному согласию работника и за дополнительную плату».

2.2.8. В п.3.1.13 изложить в следующей редакции: «Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников Учреждения составляет:

- заведующий – 42 календарных дня;
- старший воспитатель – 42 календарных дня;
- воспитатели– 42 календарных дня;
- музыкальный руководитель – 42 календарных дня;
- инструктор по физической культуре – 42 календарных дня;
- педагог дополнительного образования – 42 календарных дня;
- тьютор – 56 календарных дней;
- учитель-логопед, педагог-психолог – 56 календарных дней.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», у педагогических работников, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, продолжительность отпуска составляет – 56 календарных дней.

- заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе – 28 календарных дней;
- главный бухгалтер, бухгалтер – 28 календарных дней;
- специалист по кадрам, специалист по охране труда, программист, специалист по закупкам – 28 календарных дней;
- младшие воспитатели – 28 календарных дней;
- ассистент (помощник) по оказанию технической помощи обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ;
- работники пищеблока (шеф-повар, повара, кухонный рабочий, кладовщик) – 28 календарных дней;

- швея, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, дворник, грузчик, слесарь-электрик, сторож – 28 календарных дней;

- медицинская сестра диетическая – 28 календарных дней.

2.2.9. В п.3.1.14 после слов: «…порядок предоставления которого, определяется», читать текст в новой редакции: «…Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17.03.2025г № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющим образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

2.2.10. Пункт 3.1.19 читать в новой редакции: «По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в случаях, указанных в ст. 128 ТК РФ, в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами, коллективным договором:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства - 3 дня;

- работникам, в случае призыва детей в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации - 2 дня;

- работникам, имеющим детей – первоклассников – 1 день (1 сентября);

- членам профкома – до 3 календарных дней в году.».

2.2.11. Первый абзац пункта 3.2.4. изложить в следующей редакции: «Работникам, чья деятельность не позволяет покидать рабочее место для принятия пищи (воспитатели, сторожа), работодатель обеспечивает возможность приема пищи в рабочее время: воспитателям – одновременно с воспитанниками, сторожам – в отдельном, специально оборудованном помещении».

2.2.12. Второй абзац пункта 3.2.5. изложить в новой редакции: «Оплата за питание производится сотрудниками путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, в начале следующего месяца».

2.2.13. Пункт 3.2.6. изложить в новой редакции: «В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 268 от 04.04.2025г «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для воспитанников в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (в том числе на период проведения ремонтных работ) являются рабочим временем педагогических и иных работников.

В период приостановки деятельности Учреждения или отдельных групп, не совпадающий с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в указанный период выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема педагогической работы, определенного им трудовым договором и должностной инструкцией, так же данный период используется педагогическими работниками для дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в период приостановки деятельности Учреждения, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

Режим рабочего времени всех работников в указанный период регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.».

2.2.14. В пункте 5.19 слова: «.., вступающими в силу с 01.09.2023г.» считать утратившими силу.

2.2.15. Пункт 3.2.10 Правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) дополнить текстом следующего содержания: «не совершать действий (бездействия), способных нанести ущерб учреждению, его имуществу или деловой репутации; принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей»

2.2.16. Пункт 3.3.3. ПВТР дополнить текстом следующего содержания: «Воспитатели обязаны ежедневно вести журнал посещаемости воспитанников (приказ Министерства просвещения России от 06.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»)».

2.2.17. Пункт 3.3.4 ПВТР изложить в новой редакции: «Планировать образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и календарно-тематическим планированием, утверждённым в ДОУ.

Перечень документов, которые должны вести педагоги Учреждения:

- воспитатель - Журнал посещаемости, Календарно-тематический план;

- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре - Календарно-тематический план;

- педагог-психолог – План работы педагога-психолога, Журнал учета групповых и индивидуальных занятий, Психологическое заключение (по запросу);

- учитель-логопед – План работы учителя – логопеда, Журнал учета логопедических занятий, Заключение учителя-логопеда (по запросу).».

2.2.18. пункт 3.3.8. ПВТР читать в новой редакции: «В летний период образовательная деятельность с воспитанниками не прекращается. Педагоги реализуют задачи ФОП ДО посредством организации игровой, проектной, исследовательской, культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности на свежем воздухе. Основной акцент делается на укрепление здоровья, развитие самостоятельности, творческих и социальных навыков детей с учётом их индивидуальных особенностей».

2.2.19. Пункт 3.3.11. ПВТР дополнить текстом следующего содержания: «Строго соблюдать следующий Порядок передачи воспитанников:

1. Педагогический работник обязан передавать ребёнка только его родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, чьи паспортные данные внесены в соответствующее заявление родителями (законными представителями) и подтверждены подписью специалиста, ответственного за ведение личных дел воспитанников.

2. Передача воспитанников несовершеннолетним братьям, сёстрам и иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста, категорически запрещена.

3. В случае нарушения данного требования воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами ДОУ.

4. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка до момента передачи родителям (законным представителям) или их доверенным совершеннолетним лицам несёт сотрудник ДОУ.».

2.2.20. Пункт 4.1. ПВТР дополнить текстом следующего содержания: «В случае нарушения Правил передачи воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством

2.2.21. Пункт 4.7. ПВТР дополнить текстом следующего содержания: «- нарушать требования Пропускного и внутриобъектового режима, установленного в Учреждении, а именно: приходить в Учреждение без разрешения руководителя или лица его заменяющего в нерабочее время и выходные (праздничные нерабочие) дни. В случае получения такого разрешения - приводить с собой посторонних лиц.».

2.2.22. Пункт 5.1.4. ПВТР дополнить текстом следующего содержания: «Для сторожей устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:

- рабочую неделю с предоставлением выходных дней по скользящему графику с чередованием: сутки через трое выходных дней;

- установление суммированного учета рабочего времени. Учетным периодом является календарный год (с 1января по 31 декабря).

Установленная продолжительность рабочего времени (норма часов) исчисляется исходя из среднегодового количества рабочих часов в соответствии с производственным календарем, действующим на соответствующий календарный год. В связи с этим в отдельные месяцы учетного периода работник может работать больше или меньше месячной нормы часов, в том числе менее 24 часов в смену. Переработка или недовыработка часов нормируется по итогам учетного периода (календарного года). Сверхурочной работой признаются часы, отработанные работником сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (календарный год). Общее количество часов сверхурочной работы для работника не должно превышать 120 (ста двадцати) часов в год. Расчет сверхурочной работы производится в конце расчетного периода по среднегодовой стоимости часа. Расчет среднегодовой стоимости часа производится по формуле: оклад*12мес/норму рабочего времени по производственному календарю.

Установление рабочих и выходных дней определяется графиком, который утверждается работодателем и доводится до сведения работника под подпись не позднее, чем за месяц до введения его в действие.».

2.2.23. В пункте 5.1.5. ПВТР в предложении: « - старший воспитатель – не более 30 часов в неделю» - вместо «30» читать: «36».

2.2.24. В пункт 5.1.13. ПВТР внести следующее дополнение: после слов - «…весь персонал» читать в скобках: «…(кроме педагогических работников)…».

2.2.25. В последнем абзаце пункта 5.2.3. ПВТР внести следующее изменение: вместо слов: «комната отдыха» читать: «комната охраны».

2.2.26. Пункт 5.2.3. ПВТР дополнить текстом следующего содержания: «В течение рабочей смены сторожу предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью 2 часа, которые включаются в рабочее время и подлежат оплате. В связи с характером работы (обеспечение непрерывной охраны объекта) указанный перерыв используется работником без отрыва от выполнения трудовых обязанностей на посту.

2.2.27. В пункт 6.4. ПВТР внести следующее изменение: вместо слов «в комнате отдыха», читать: «в комнате охраны».

2.2.28. Пункт 6.5. читать в новой редакции: «Оплата за питание производится сотрудниками путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, в начале следующего месяца».

3. Остальные пункты и приложения Коллективного договора, в которые не вносились изменения и дополнения остаются неизменными и обязательными к исполнению.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2026г и действует до 31.12.2026г, является неотъемлемой частью Коллективного договора от 10.04.2023г.

5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон Соглашения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968182

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен С 13.10.2025 по 13.10.2026