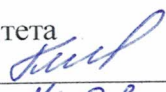


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка»**

Согласовано:  
 Председатель  
 профсоюзного комитета  
 Н.М. Курманаева   
 Протокол № 1 14.01 2026г.

Приложение № 2  
 к приказу № 3-ОД от 12.01.2026г  
 «О мерах, направленных на обеспечение охраны труда и  
 комплексной безопасности в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка на 2026 год»

**План мероприятий по реализации Соглашения по охране труда на 2026 год  
 в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 3 детский сад «Рябинка»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1	Обучение и проверка знаний и требований по охране труда ответственных лиц	-	-	при изменении законодательства	Андреевских С.И. заведующий Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.2	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников	31 чел.	54 450	апрель	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.3	Обучение работников правилам оказания первой помощи	-	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.4	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, отдельно по видам и отдельно по профессиям.	-	-	разрабатываются в соответствии с действующим законодательством. Досрочно пересмотр и обновление инструкций	Афанасьева Е.А.старший воспитатель, Калинина Н.В. зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам

				<p>производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при изменении условий труда работника;</li> <li>- при введении в эксплуатацию нового технологического оборудования;</li> <li>- при нововведениях в законодательной нормативной базе по охране труда;</li> <li>- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.</li> </ul>	
1.5	Уточнение программ инструктажей по охране труда	-	-	в течение года	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.6	Обновление уголков по охране труда. Размещение вновь вводимых и откорректированных документов	-	-	в течение года	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.7	Вводный инструктаж по охране труда	-	-	при приеме на работу	Вырова Е.В. специалист по кадрам

1.8	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	-	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.9	Повторный инструктаж по охране труда	-	-	один раз в 6 месяцев	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.10	Внеплановый инструктаж по охране труда	-	-	при введении в действие новых правил, изменений в инструкциях и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.11	Целевой инструктаж по охране труда	-	-	при выполнении разовых работ, проведении массовых мероприятий и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.12	Проведение СОУТ	4 рабочих мест		При введении новых рабочих мест, через установленный законодательством срок	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.13	Проведение ОПР	54 рабочих места		январь-февраль	Вырова Е.В. специалист по кадрам

1.8	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	-	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.9	Повторный инструктаж по охране труда	-	-	один раз в 6 месяцев	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.10	Внеплановый инструктаж по охране труда	-	-	при введении в действие новых правил, изменений в инструкциях и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.11	Целевой инструктаж по охране труда	-	-	при выполнении разовых работ, проведении массовых мероприятий и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.12	Проведение СОУТ	4 рабочих мест		При введении новых рабочих мест, через установленный законодательством срок	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.13	Проведение ОПР	54 рабочих места		январь-февраль	Вырова Е.В. специалист по кадрам

1.14	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				<p>I ступень - ежедневно</p> <p>II ступень – 1 раз в квартал</p> <p>III ступень – 1 раз в 6 месяцев</p>	<p>I- каждый работник на своем рабочем месте</p> <p>II – Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР; Вырова Е.В. специалист по ОТ;</p> <p>III – Андреевских С.И. заведующий; председатель профсоюзного комитета Курманаева Н.М.</p>
1.15	Подготовка и приемка образовательной организации к новому учебному году	Ежегодные приказы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, МКУ управление образования			май – август	<p>Андреевских С.И. Заведующий,</p> <p>Калинина Н.В., зам. заведующей по АХР, Вырова Е.В. специалист по кадрам, Афанасьева Е.А., старший воспитатель</p>
1.16	Подготовка к отопительному сезону		45 400		август-сентябрь	Калинина Н.В., зам. заведующей по АХР,
<b>2. Технические мероприятия</b>						
2.1	Техническое обслуживание электрохозяйства		40 800		ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.2	Проведение дератизации, дезинсекции помещений. Акарицидная обработка территории учреждения против клещей. Дератизация открытых территорий.	в соответствии с календарным планом программы производственного контроля	118 425		ежемесячно, май	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

2.4	Проведение лабораторных исследований и физических факторов (Производственный контроль)	в соответствии с календарным планом производственного контроля	137 598	в течение года	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Ярушина Н.А. медицинский работник (по согласованию)
2.5	Проверка эффективности работы вентиляционной системы	-	8 500	июнь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.6	Обслуживание тревожной кнопки	-	57 458	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.7	Проведение обучения по присвоению группы по электробезопасности на 1 кв. группу	54 чел	-	июнь	Вырова Е.В. специалист по кадрам
2.8	Благоустройство игровых участков и территории в соответствии с СанПин	-	-	в течение года	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.9	Сезонное обследование состояния зданий и прилегающих территорий	-	-	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
3.1	Проведение обязательных первичных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздравсоцразвития №302н	54 чел.	253 000	1 раз в год февраль, при приеме на работу	Вырова Е.В. специалист по кадрам
3.2	Проведение вакцинопрофилактики	54 чел.	-	В соответствии с Национальным календарем	Вырова Е.В. специалист по кадрам Ярушина Н.А. медицинский работник (по согласованию)

3.3	Обследование сотрудников на рото- и норовирусы	34 чел.	45 270	февраль, октябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
3.4	Обследование воспитанников и сотрудников на гельминты	171 чел.	85 500	август – сентябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР; Вырова Е.В. специалист по кадрам
3.5	Пополнение аптек оказания первой помощи пострадавшим		-	ежеквартально	Вырова Е.В. специалист по кадрам Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
3.7	Ревизия системы очистки воды		60 000	ежегодно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

#### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой и специальной обувью	В соответствии с Едиными типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Приказ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» Приказ от 29.10.2021		в соответствии с типовыми нормами и сроками	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
-----	---	---	--	---	---

		№ 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»			
4.2	Обеспечение работников санитарной одеждой, масками, перчатками, смывающими и (или) обезвреживающими средствами			ежедневно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
5.1	Внесение изменений и дополнений в инструкции о мерах пожарной безопасности в связи с введением изменений в Постановление Правительства №1479 от 16.09.2020г «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»		-	в течение года	Андреевских С.И., заведующий Калинина Н.В., зам.заведующего по АХР Афанасьева Е.А., старший воспитатель Вырова Е.В. специалист по кадрам
5.2	Обслуживание пожарной сигнализации	-	40 800	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.3	Испытание внутреннего пожарного водопровода	4 шт.	4 400	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.4	Перекатка пожарных рукавов на новую складку	4 шт.	2 200	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.5	Осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей	10 шт.	9 900	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

5.6	Организация инструктажей работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников	-	-	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
5.7	Проведение мероприятий по проверке молниезащиты здания	-	5 100	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.8	Обследование, проверка качества и обеспечение огнезащитной обработки деревянных перекрытий	-	77 000	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.9	Технологический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам	-		июнь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.10	Испытание диэлектрических перчаток, бот	по одной паре	-	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР