

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»**

ПРИКАЗ № 133- ОД

от 26.12.2024г.

пгт. Бисертъ

О назначении ответственных за расследование, учет и оформление несчастных случаев с воспитанниками

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.20217 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», руководствуясь Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 3 детский сад «Рябинка», утвержденным приказом № 99- ОД от 09.11.2017г, в связи с изменениями в кадровом составе МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – ДОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за расследование и учет несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса оставляю за собой. В случае моего отсутствия ответственным лицом за расследование и учет несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса назначить Афанасьеву Е.А., старшего воспитателя,
2. Привлекать к работе в комиссии по расследованию несчастных случаев следующих работников:
 - Калинин Н.В., заместителя заведующего по АХР,
 - Вырову Е.В., специалиста по кадрам,
 - Большакову Е.Ю., уполномоченного по охране труда,
 - Ярушину Н.А., медицинского работника ГАУЗ СО Бисертской РБ (по согласованию).
3. Комиссии расследовать все несчастные случаи, происшедшие во время учебно-воспитательного процесса и вести их учет в строгом порядке в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», а также ознакомить с Положением всех сотрудников МКДОУ № 3 д/с «Рябинка».
4. Работник МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», ставший свидетелем несчастного случая, происшедшим с воспитанником, должен:
 - незамедлительно вызвать медицинского работника МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» или «Скорую помощь» и по возможности оказать воспитаннику первую помощь;
 - незамедлительно известить заведующего (исполняющего обязанности заведующего), родителей (законного представителя) воспитанника, о случившемся;
 - написать на имя заведующего служебную записку, в которой отразить все обстоятельства случившегося.
5. Афанасьевой Е.А. (в случае исполнения обязанностей заведующего ДОУ):

- о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», незамедлительно извещать Управление образования Бисертского муниципального округа, родителей (законных представителей) ребенка;
 - координировать работу комиссии по расследованию несчастного случая;
 - в течение 3-х дней проводить расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
 - составлять акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах и направлять на утверждение в Управление образования Бисертского муниципального округа;
 - разрабатывать и выполнять мероприятия по устранению причин несчастного случая.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 3



С.И. Андреевских

С.И. Андреевских