

Согласовано:
Председатель общего собрания
работников МКДОУ № 3
д/с «Рябинка» р.п. Бисерть
Вася М.А.Васева

Утверждено:
Приказом от 09.11.2017г. № 99-ОД
«Об утверждении Положения о порядке расследования
и учета несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении №3
детский сад «Рябинка» р.п. Бисерть»

**Положение
о порядке расследования
и учета несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении №3
детский сад «Рябинка» р.п. Бисерть**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении №3 детский сад «Рябинка» (далее – учреждение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в учреждении, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения), травмы, в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанников (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения;

в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных учреждением.

г) при организованном, по приказу заведующей (ее заместителя) учреждением, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующей учреждением, общественном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий, обусловленных уставом учреждения, или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующей учреждением (или лицу, ее замещающему).

б. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает отдел образования – функциональный орган администрации Бисертского городского округа (далее - Учредитель).

II. Действия заведующей учреждением, при несчастном случае с воспитанниками

1. Заведующая учреждением (или лицо, ее замещающее), при наступлении несчастного случая обязана:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) до начала расследования несчастного случая принять меры по фиксации обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующая учреждения, обязана в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее - сообщение), рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 1](#) к Положению. Сообщение передается по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующей учреждением, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей учреждением.

Комиссию возглавляет заведующая (или лицо, ее замещающее) учреждением.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда;

представитель первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается приказом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются заведующая учреждением, представитель первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующая учреждением, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в первичную профсоюзную организацию.

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующей учреждением, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая, по заявлению родителей (законного представителя) пострадавшего или иного доверенного лица, в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в учреждении, может быть продлен приказом заведующей учреждением, или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 2](#) к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 3](#) к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с приказом заведующей учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими документами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 4](#) к Положению.

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 2](#) к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 3](#) к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с приказом заведующей учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других документов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 5](#) к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии заведующая учреждением, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу заведующей учреждения, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) другие документы по усмотрению комиссии.

6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующей учреждением и заверяется печатью данного учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 6](#) к Положению (далее - журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не

связанные с образовательной деятельностью, например, несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в [приложениях № 4, № 5](#) к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

10. Заведующая учреждением или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении, осуществляет заведующая учреждения, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующей учреждения проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

1. Учреждение, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанником за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 7](#) к Положению.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №3 детский сад «Рябинка» р.п.Бисерть;

Адрес: 623051, Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п.Бисерть, ул. Чкалова, 35Б;

Телефон: (34398) 6-15-90

Факс: (34398) 6-15-90

Адрес электронной почты: ryabinka-bisert@mail.ru

Наименование учредителя: Отдел образования – функциональный орган администрации Бисертского городского округа

2. Дата: _____

Время: _____

Место несчастного случая _____

Проводимое учебное занятие (мероприятие) _____

Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай

Классификация несчастного случая _____

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) _____

4. Фамилия, имя, отчество пострадавшего (пострадавших) _____

Год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших) _____

5. Характер полученных повреждений здоровья _____

6. Фамилия, имя, отчество, передавшего сообщение _____

Занимаемая должность _____

Дата и время сообщения _____

7. Фамилия, имя, отчество, принявшего сообщение _____

Занимаемая должность _____

Дата и время получения сообщения _____

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МКДОУ №3 д/с «Рябинка»

" __ " _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками МКДОУ №3 д/с «Рябинка»

(фамилия, имя, отчество, заведующий дошкольного учреждения/учредитель)

членов: _____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)

(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)

образованной приказом _____,

(указываются № приказа)

(должность, фамилия, имя, отчество, председателя комиссии, члена комиссии, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса очевидца несчастного случая)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения <*> _____

4) место жительства и (или) регистрации <*> _____

телефон <*> _____

5) место работы или учебы <*> _____

6) должность <*> _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе)

По существу несчастного случая,
происшедшего " " 20__ г.

с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая,
произшедшего в МКДОУ №3 д/с «Рябинка»

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками МКДОУ №3 д/с «Рябинка»

_____,
(фамилия, имя, отчество заведующей дошкольного учреждения/учредитель)

членов: _____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)

образованной приказом _____,

(указываются № приказа)

(должность, фамилия, имя, отчество, председателя комиссии, члена комиссии, производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

В _____,

(указывается наименование учреждения)

(указывается учредитель)

с _____,

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____,

(фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре)

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, заземлений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проводившим осмотр)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество заведующей учреждения)

МП _____

(дата)

АКТ № _____ о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Учреждение: _____
_____ (наименование, адрес)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в учреждении, в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество заведующей дошкольного учреждения/учредитель)

членов: _____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов

со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество)

11. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М. П.

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____,
(дата и время несчастного случая)
В _____,
(указывается наименование учреждения)
_____,
(указывается учредитель)
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество заведующей)

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в учреждении, в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество заведующей дошкольного учреждения/учредитель)
членов: _____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)
_____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии дошкольного учреждения, должность)
с участием _____,
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие
или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование учреждения)
(фамилия, имя, отчество заведующей, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 7
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в МКДОУ №3 д/с «Рябинка»,
утвержденному приказом
№ ____ от «__» _____ 2017г.

| Отчетность - годовая | |
|--|--|
| Кому представляется | _____ (наименование, адрес получателя) |
| <p>Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p> | Сроки представления |
| <p>1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</p> | до 20 января |
| <p>2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</p> | до 30 января |
| <p>3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p> | до 1 марта |
| <p>4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p> | до 1 марта |
| Наименование отчитывающейся организации | |
| Министерство | |
| Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования | |
| Почтовый адрес | |

