

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета Е.А. Афанасьева

Афанасьева

Протокол от «30» 08 2022 г. № 15

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ №3

д/с «Рябинка»

С.И. Андреевских

Андреевских

«31» августа 2022г.

**Программа вводного инструктажа по охране труда для работников
МКДОУ №3 д/с «Рябинка»**

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для всех вновь принятых работников и иных лиц, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, участвующих в производственной деятельности организации (работники, временные и командированные в организацию, работники сторонних организаций участвующих в производственной деятельности учреждения, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

1. План проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения об организации. Политика и цели МКДОУ № 3 в области охраны труда.	0,25
2	Общие правила поведения работающих на территории Учреждения в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.	0,25
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений.	0,25

	Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных Учреждениях из-за нарушения требований охраны труда.	0,25
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
6	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,5

Тема 1. Сведения об организации.

1.1. Общие сведения об Учреждении:

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка»

Адрес: п. Бисерть, ул. Чкалова 35Б

Телефон: 8(34398)6-15-90

Заведующий: Андреевских Светлана Ивановна

Двухэтажное здание типовой постройки, рассчитано на 198 мест. Количество персонала – 54 человека.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.2. В МКДОУ № 3 установлена пятидневная рабочая неделя со следующей продолжительностью рабочего времени:

- для воспитателей и педагога-психолога – 36 часов в неделю;
- для инструктора физической культуры – 30 часов в неделю;
- для учителя-логопеда – 20 часов в неделю;
- для музыкального руководителя – 24 часа в неделю
- для заведующего, его заместителей, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – 40 часов в неделю.

1.3. Сокращенное рабочее время предусмотрено законодательством для отдельных категорий работников:

- для работников до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю.

1.4. На территории Учреждения находится здание детского сада, которое включает в себя: пищеблок, медицинский кабинет, прачечную, спортивный и музыкальный залы, кабинеты администрации, групповые и спальные комнаты.

Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.5. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями,

надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.6. Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.7. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.8. Полы должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми.

1.9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.10. В политике МКДОУ № 3 излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.11. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством МКДОУ № 3

1.12. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.13. Политика по охране труда доступна всем работникам МКДОУ № 3, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории Учреждения в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

2.1. Общие правила поведения работников на территории МКДОУ № 3 устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Не разрешается курение в зданиях и на территории детского сада, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического и другого токсического опьянения.

Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования и электроприемников;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в переносных электроприемниках, подключенных к электрической сети;
- поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок;
- не отвлекаться в период работы разговорами и посторонними делами и не отвлекать других.

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам и тротуарам, не наступать на люки;
- не проходить ближе 1,5 метра от здания общеобразовательной организации;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

2.2. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории предприятия и в производственных, а также в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.3. Опасные и вредные производственные факторы определяются в соответствии со спец. оценкой условий труда

Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на работников дошкольного учреждения:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
- поражение электрическим током;
- травмы и падения;
- психо-эмоциональные перегрузки;
- движущиеся механизмы (при работе с инструментами у дворника, рабочего по обслуживанию здания, кухонных работников на пищеблоке);
- повышенная температура воздуха рабочей зоны (на пищеблоке);
- повышенная влажность (в прачечной);
- возникновение аллергических реакций при работе с дезинфицирующими растворами, синтетическими моющими средствами;
- тяжесть труда (няня, работники пищеблока, машинист по стирке белья, дворник);
- ожоги горячей жидкостью и паром (работники пищеблока, няня);
- повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями).

За работу с вредными и опасными условиями труда предусмотрены следующие компенсации и льготы:

- доплаты при работе в горячей зоне;
- доплаты за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Информация о расположении основных помещений, служб, вспомогательных помещений..

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в Учреждении оборудованы:

- комната (место) для приема пищи;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- служебный туалет;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

3.5. На рабочих местах в МКДОУ № 3 созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.6. Освещение помещений в Учреждении комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того в МКДОУ № 3» своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.8. В Учреждении проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н. Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.9. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные и периодические, медосмотры.

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных Учреждениях из-за нарушения требований охраны труда.

4.1. Довести до работника информацию о произошедших в МКДОУ № 3 несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных Учреждениях из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в помещениях Учреждения. На каждом этаже, размещен план эвакуации на случай пожара.

4.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещены в каждой групповой ячейке, на пищеблоке и прачечной.

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении Учреждения и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

4.5. Информация о запрете на курение в здании и на территории Учреждения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать медицинского работника учреждения, при его отсутствии - врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в МКДОУ № 3.

В МКДОУ № 3 существует три типа СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана та далее).

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

Тип 3. Оповещение речевое и световое.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Введение

1. Цели и задачи учебного пособия по охране труда

Содержание программы	Объем, часов
Сведения об организации, назначении и цели МКДОУ № 3	0,25
Объемы охраны труда	0,25
Общие правила безопасной работы на территории	0,25
Учреждения, производственные и вспомогательные помещения. Источники опасности, действующие на всей территории, находящиеся на территории организации	1,0
Расположение основных источников опасности	0,25