

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
Н.М. Курманаева 

Приложение № 2 к приказу
№ 2-ОД от 09.01.2024г
«О мерах, направленных на обеспечение охраны труда и
комплексной безопасности в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» в 2024 году

**План мероприятий по реализации Соглашения по охране труда на 2024 год
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 3 детский сад «Рябинка»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1	Обучение и проверка знаний и требований по охране труда ответственных лиц	5 чел.	-	при изменении законодательства	Андреевских С.И. заведующий Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.2	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников	30 чел.	-	апрель	Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.3	Обучение работников правилам оказания первой помощи («Профилактика заболевания коронавирусом COVID-19»)	-	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.4	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, отдельно по видам и отдельно по профессиям.	-	-	разрабатываются в соответствии с действующим законодательством. Досрочно пересмотр и обновление инструкций производится в	Афанасьева Е.А.старший воспитатель, Калинина Н.В. зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по ОТ

		-	-	<p>следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изменении условий труда работника; - при введении в эксплуатацию нового технологического оборудования; - при нововведениях в законодательной нормативной базе по охране труда; - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда. 	
1.5	Уточнение программ инструктажей по охране труда	-	-	в течение года	Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.6	Обновление уголков по охране труда. Размещение вновь вводимых и откорректированных документов	-	-	в течение года	Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.7	Вводный инструктаж по охране труда	-	-	при приеме на работу	Вырова Е.В. специалист по ОТ

1.8	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	-	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.9	Повторный инструктаж по охране труда	-	-	один раз в 6 месяцев	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.10	Внеплановый инструктаж по охране труда	-	-	при введении в действие новых правил, изменений в инструкциях и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.11	Целевой инструктаж по охране труда	-	-	при выполнении разовых работ, проведении массовых мероприятий и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.12	Проведение ОПР	54 рабочих места		январь-февраль	Вырова Е.В. специалист по ОТ

1.13	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	-	I ступень - ежедневно II ступень – 1 раз в квартал III ступень – 1 раз в 6 месяцев	I- каждый работник на своем рабочем месте II – Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР; Вырова Е.В. специалист по ОТ; III – Андреевских С.И. заведующий; председатель профсоюзного комитета Афанасьева Е.А.
1.14	Подготовка и приемка образовательной организации к новому учебному году	Ежегодные приказы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, МКУ управление образования	-	май – август	Андреевских С.И. Заведующий, Калинина Н.В., зам. заведующей по АХР, Вырова Е.В. специалист по ОТ, Афанасьева Е.А., старший воспитатель
1.16	Подготовка к отопительному сезону		27 500	август-сентябрь	Коротаева Е.А зам. заведующего по АХР
1. Технические мероприятия					
2.1	Техническое обслуживание электрохозяйства	-	21 600	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.2	Проведение измерений в электроустановках	-	7 580	июль	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.2	Проведение дератизации, дезинсекции помещений. Акарицидная обработка территории учреждения	в соответствии с календарным планом программы производственного	90 220	ежемесячно, май	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

	против клещей. Дератизация открытых территорий.	контроля			
2.4	Проведение лабораторных исследований и физических факторов	в соответствии с календарным планом производственного контроля	105 000	в течение года	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.5	Проверка эффективности работы вентиляционной системы	-	6 000	июнь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.6	Обслуживание тревожной кнопки	-	42 000	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.7	Заключение договора на ТО электрохозяйства	-	21 600	январь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.8	Проведение обучения по присвоению группы по электробезопасности на 1 кв. группу	53 чел	-	июнь	Вырова Е.В. специалист по ОТ
2.9	Благоустройство игровых участков и территории в соответствии с СанПин	-	-	в течение года	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.10	Сезонное обследование состояния зданий и прилегающих территорий		-	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по ОТ
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных первичных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздравсоцразвития №302н	50 чел.	250 000	1 раз в год февраль, при приеме на работу	Вырова Е.В. специалист по ОТ

3.2	Проведение вакцинопрофилактики (грипп, COVID-19, дезинтерия)	53 чел.	-	В соответствии с Национальным календарем	Вырова Е.В. специалист по ОТ Ярушина Н.А. медицинский работник (по согласованию)
3.3	Обследование сотрудников на рото- и норовирусы	34 чел.	46 900	февраль, октябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по ОТ
3.4	Обследование воспитанников и сотрудников на гельминты	165 чел.	79 500	август – сентябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР; Вырова Е.В. специалист по ОТ
3.5	Пополнение аптечек оказания первой помощи пострадавшим	-	-	ежеквартально	Вырова Е.В. специалист по ОТ
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой и специальной обувью	В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997н Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н (ред. от 12.01.2015)		в соответствии с типовыми нормами и сроками	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

4.2	Обеспечение работников масками, перчатками, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"		ежедневно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
4. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Внесение изменений и дополнений в инструкции о мерах пожарной безопасности в связи с введением изменений в Постановление Правительства №1479 от 16.09.2020г «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»		-	в течение года	Андреевских С.И., заведующий Калинина Н.В., зам.заведующего по АХР Афанасьева Е.А., старший воспитатель Вырова Е.В специалист по ОТ
5.2	Обслуживание пожарной сигнализации	-	33 600	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.3	Испытание внутреннего пожарного водопровода	4 шт.	2 400	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.4	Перекатка пожарных рукавов на новую складку	4 шт.	2 200	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

5.5	Осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей	10 шт.	6 000	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.6	Организация инструктажей работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников	-	-	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по ОТ
5.7	Проведение мероприятий по проверке молниезащиты здания	-	5 500	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.8	Обследование, проверка качества и обеспечение огнезащитной обработки деревянных перекрытий	-	55 063,74	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.9	Технологический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам	-		июнь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.10	Испытание наружных пожарных лестниц	2шт	8 000	июнь	Коротаева Е.А. зам. заведующего по АХР
5.11	Испытание диэлектрических перчаток, бот	по одной паре	800	апрель октябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР