

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»

ПРИКАЗ № 11 - ОД

от 17.01.2025г.

пгт. Бисерть

*О мерах, направленных на обеспечение охраны труда и комплексной безопасности
в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» на 2025 год*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством по вопросам комплексной безопасности, решениями межведомственных совещательных органов, отраслевым стандартом ОСТ-01-2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения», утвержденным приказом Минобразования России от 14.08.2021г. № 2953, Коллективным договором МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – ДОУ), в целях улучшения условий труда сотрудников, обеспечения безопасности при организации образовательного процесса, эффективности деятельности по обеспечению комплексной безопасности Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за обеспечение охраны труда и комплексной безопасности в учреждении оставляю за собой.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ на 2025г (Приложение № 1).
3. Утвердить Соглашение по реализации мероприятий в ДОУ по охране труда на 2025 год (приложение № 2).
4. Вырову Е.В., специалиста по охране труда, Калинину Н.В. заместителя заведующего по АХР, Афанасьеву Е.А., старшего воспитателя, назначить ответственными лицами за реализацию Плана мероприятий, направленного на обеспечение охраны труда и комплексной безопасности в ДОУ на 2025 год.
5. Выровой Е.В., Афанасьевой Е.А., Калининой Н.В.
 - 5.1. в срок до 15.12.2025г. подвести итоги и составить отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом на 2025г. Отчет направить в МКУ Управление образования;
 - 5.2. усилить ежедневный контроль безопасности территории и игровых участков ДОУ:
 - 5.2.1. в зимнее - весенний период обеспечить:
 - отсутствие посторонних предметов (торчащие палки, ветки деревьев, сломанные конструкции игровых форм);
 - ежедневную расчистку от снега и льда игровых площадок, дорожек, ступеней лестниц, посыпку их противоскользящим составом (не допускать использование химических реагентов), а также не допускать нависающего льда и снега, сосулек на карнизах крыши и водостоках, обеспечить своевременную расчистку от снега крыши крылец, игровых построек (веранд);
 - расчистку территории (дорожек) производить в утренние часы до приема воспитанников и в вечернее время до прихода родителей;

- в весенний период - проведение акарицидной обработки территории (в соответствии с Программой производственного контроля).

5.2.2. в летне-осенний период обеспечить:

- отсутствие посторонних предметов (торчащие палки, ветки деревьев, сломанные конструкции игровых форм); не допускать наличие игровых форм и предметов с отслаивающейся краской;

- увлажнение песка в песочницах (в жаркую погоду);

- ежедневное мытье полов на верандах;

- ежедневную расчистку и мытье дорожек вокруг здания ДОУ;

- своевременное обрезание торчащих веток деревьев и кустарников;

- своевременный вывоз мусора (при заполнении на 2/3 объема баков), проведение дезинфекции баков;

- своевременный покос и уборка травы;

- в осенний период – своевременная уборка опавших листьев (не допускать загнивания листвы); проведение дератизации территории (в соответствии с Программой производственного контроля).

Территорию Учреждения, оборудование игровых площадок привести в соответствие с требованиями СанПиНа и ГОСТа;

5.3. обеспечить в Учреждении проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление и устранение причин, способствующих нарушению требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства, безопасности при организации образовательного процесса. Разработать план проведения контрольных мероприятий.

Проведение контрольных мероприятий должно быть организовано не реже одного раза в месяц, с фиксированием в специальных журналах, актах.

Для своевременного принятия управленческих решений, информацию о нарушениях, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, доводить до сведения заведующего незамедлительно;

5.4. требовать от сотрудников Учреждения неукоснительного выполнения требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства.

6. Выровой Е.В., специалисту по охране труда один раз в полугодие подводить итоги реализации по реализации мероприятий Соглашения по охране труда в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», представляя отчет для сотрудников Учреждения (июнь, декабрь).

7. Незамедлительно информировать МКУ Управление образования обо всех нештатных и чрезвычайных ситуациях в Учреждении в установленном порядке и сроки, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.12.2019г. № 598-Д и указаниями от 28.04.2021г. № 02-01-82/4799.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 3
д/с «Рябинка»



Андр

С.И. Андреевских