

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка»

Согласовано:
 Председатель
 профсоюзного комитета
 Н.М. Курманаева 
 Протокол № 1 15.01. 2025г.

Приложение № 2
 к приказу № 11-ОД от 17.01.2025г
 «О мерах, направленных на обеспечение охраны труда и
 комплексной безопасности в 2025 году в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

**План мероприятий по реализации Соглашения по охране труда на 2025 год
 в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 3 детский сад «Рябинка»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1	Обучение и проверка знаний и требований по охране труда ответственных лиц	5 чел.	-	при изменении законодательства	Андреевских С.И. заведующий Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.2	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников	45 чел.	90 000	апрель	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.3	Обучение работников правилам оказания первой помощи	41 чел.	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Вырова Е.В. специалист по ОТ
1.4	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, отдельно по видам и отдельно по профессиям.	-	-	разрабатываются в соответствии с действующим законодательством. Досрочно пересмотр и обновление инструкций	Афанасьева Е.А.старший воспитатель, Калинина Н.В. зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам

				<p>производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изменении условий труда работника; - при введении в эксплуатацию нового технологического оборудования; - при нововведениях в законодательной нормативной базе по охране труда; - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда. 	
1.5	Уточнение программ инструктажей по охране труда	-	-	в течение года	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.6	Обновление уголков по охране труда. Размещение вновь вводимых и откорректированных документов	-	-	в течение года	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.7	Вводный инструктаж по охране труда	-	-	при приеме на работу	Вырова Е.В. специалист по кадрам

1.8	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	-	-	при приеме на работу, через установленный законодательством срок	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.9	Повторный инструктаж по охране труда	-	-	один раз в 6 месяцев	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.10	Внеплановый инструктаж по охране труда	-	-	при введении в действие новых правил, изменений в инструкциях и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
1.11	Целевой инструктаж по охране труда	-	-	при выполнении разовых работ, проведении массовых мероприятий и т.д.	Афанасьева Е.А., старший воспитатель Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.12	Проведение СОУТ			При введении новых рабочих мест, через установленный законодательством срок	Вырова Е.В. специалист по кадрам
1.13	Проведение ОПР	54 рабочих места		январь-февраль	Вырова Е.В. специалист по кадрам

1.14	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	-	I ступень - ежедневно II ступень – 1 раз в квартал III ступень – 1 раз в 6 месяцев	I- каждый работник на своем рабочем месте II – Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР; Вырова Е.В. специалист по ОТ; III – Андреевских С.И. заведующий; председатель профсоюзного комитета Курманаева Н.М.
1.15	Подготовка и приемка образовательной организации к новому учебному году	Ежегодные приказы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, МКУ управление образования	-	май – август	Андреевских С.И. Заведующий, Калинина Н.В., зам. заведующей по АХР, Вырова Е.В. специалист по кадрам, Афанасьева Е.А., старший воспитатель
1.16	Подготовка к отопительному сезону		44 300	август-сентябрь	Калинина Н.В., зам. заведующей по АХР,
1. Технические мероприятия					
2.1	Техническое обслуживание электрохозяйства	-	22 800	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.2	Проведение измерений в электроустановках	-	8 000	июль	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.2	Проведение дератизации, дезинсекции помещений. Акарицидная обработка территории учреждения	в соответствии с календарным планом программы производственного	98 717	ежемесячно, май	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

	против клещей. Дератизация открытых территорий.	контроля			
2.4	Проведение лабораторных исследований и физических факторов	в соответствии с календарным планом производственного контроля	105 000	в течение года	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.5	Проверка эффективности работы вентиляционной системы	-	8 000	июнь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.6	Обслуживание тревожной кнопки	-	52 920	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.7	Проведение обучения по присвоению группы по электробезопасности на 1 кв. группу	53 чел	-	июнь	Вырова Е.В. специалист по кадрам
2.8	Благоустройство игровых участков и территории в соответствии с СанПин	-	-	в течение года	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
2.9	Сезонное обследование состояния зданий и прилегающих территорий		-	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных первичных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздравсоцразвития №302н	50 чел.	210 000	1 раз в год февраль, при приеме на работу	Вырова Е.В. специалист по кадрам
3.2	Проведение вакцинопрофилактики	53 чел.	-	В соответствии с Национальным календарем	Вырова Е.В. специалист по кадрам Ярушина Н.А. медицинский работник (по согласованию)

3.3	Обследование сотрудников на рото- и норовирусы	34 чел.	40 950	февраль, октябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
3.4	Обследование воспитанников и сотрудников на гельминты	165 чел.	69 700	август – сентябрь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР; Вырова Е.В. специалист по кадрам
3.5	Пополнение аптечек оказания первой помощи пострадавшим		30 000	ежеквартально	Вырова Е.В. специалист по кадрам Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
3.6	Производственный контроль		105 032	ежеквартально	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Ярушина Н.А. медицинский работник (по согласованию)
3.7	Ревизия системы очистки воды		50 000	ежегодно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой и специальной обувью	В соответствии с Едиными типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Приказ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами		в соответствии с типовыми нормами и сроками	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

		индивидуальной защиты и смывающими средствами» Приказ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»			
4.2	Обеспечение работников санитарной одеждой, масками, перчатками, смывающими и (или) обезвреживающими средствами			ежедневно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
4. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Внесение изменений и дополнений в инструкции о мерах пожарной безопасности в связи с введением изменений в Постановление Правительства №1479 от 16.09.2020г «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»		-	в течение года	Андреевских С.И., заведующий Калинина Н.В., зам.заведующего по АХР Афанасьева Е.А., старший воспитатель Вырова Е.В. специалист по кадрам
5.2	Обслуживание пожарной сигнализации	-	70 800	ежемесячно	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.3	Испытание внутреннего пожарного водопровода	4 шт.	3 920	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.4	Перекатка пожарных рукавов на новую складку	4 шт.	1 960	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР

5.5	Осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей	10 шт.	12 600	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.6	Организация инструктажей работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников	-	-	1 раз в квартал	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР Вырова Е.В. специалист по кадрам
5.7	Проведение мероприятий по проверке молниезащиты здания	-	4 800	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.8	Обследование, проверка качества и обеспечение огнезащитной обработки деревянных перекрытий	-	2 100	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.9	Технологический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам	-		июнь	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР
5.10	Испытание диэлектрических перчаток, бот	по одной паре	1 260	апрель	Калинина Н.В., зам. заведующего по АХР