

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
№ 3 детский сад «Рябинка»**

ПРИКАЗ № 34 – ОД

от 06.03.2025г.

пгт. Бисерть

О назначении ответственных лиц за охрану труда в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», повышения ответственности руководителей за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма в соответствии со ст. 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н, утвердившего «Примерное положение о системе управления охраной труда», Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Системой управления охраной труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» оставляю за собой.
2. Назначить лицом, ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, специалиста по кадрам, Вырову Е.В..
3. Вырову Е.В. назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда.
4. Организовать проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными и командированными работниками, работниками сторонних организаций, участвующих в производственной деятельности учреждения.
5. Назначить лицами, ответственными за организацию работ по охране труда на рабочих местах, заместителей заведующего:
 - с педагогическим составом – старшего воспитателя, Афанасьеву Е.А.
 - с непедагогическим, административным и обслуживающим персоналом – заместителя заведующего по АХР, Калинину Н.В.
6. На Афанасьеву Е.А. и Калинину Н.В. возложить:
 - осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в учреждении;
 - проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию сотрудниками, с работниками, переведенными на другое место работы, с командированными работниками сторонних организаций, учащимися и студентами, прибывшими на практику.
 - проведение повторных инструктажей на рабочем месте в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раз в 6 месяцев. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу заведующего учреждением в установленные сроки;
 - обеспечение ведения журнала инструктажа на рабочем месте;

- разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными;
- своевременное информирование заведующего и ответственного за охрану труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
- участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья.

7. В случае временного отсутствия Выровой Е.В., Афанасьевой Е.А., Калининой Н.В. (отпуск, болезнь, командировка, иные причины) обязанности по организации и проведению всех видов инструктажей оставляю за собой.

8. Назначить ответственным за организацию обучения по охране труда специалиста по кадрам, Вырову Е.В.

9. Выровой Е.В. обеспечить:

9.1. В течение 60 календарных дней после приема на работу обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре для всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2. Обеспечить периодическое обучение и проверку знания по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим для всех работников в учебном центре.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 3



С.И. Андреевских

С.И. Андреевских