



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 3  
д/с «Рябинка»  
Е.И. Андреевских  
Приказ № 54-од от 20.07.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ЭВАКУАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ, ИМУЩЕСТВА МКДОУ № 3 Д/С «РЯБИНКА» НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ДРУГИХ ЧС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении учебной эвакуации воспитанников, сотрудников, имущества МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» на случай пожара или других ЧС (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций Минпросвещения России, выполнения требований по ГО и ЧС, пожарной безопасности, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и др.

1.2. Данное положение определяет основные понятия, регламентирует подготовку и проведение учебной тренировки (эвакуации) в учреждении, действия в особых случаях, а также подведение итогов учебной эвакуации и разработку плана по улучшению проведения эвакуационных мероприятий в учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью всесторонней проверки готовности учреждения по проведению быстрой и безопасной для здоровья воспитанников и сотрудников эвакуации на случай возникновения ЧС и пожара.

1.4. Основными задачами учебной эвакуации являются:

- выработка у администрации учреждения практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умений осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия в случае пожара и других ЧС.

- выработка у сотрудников учреждения практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умений осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия в случае пожара и других ЧС.

- формирование у сотрудников учреждения сознательного и ответственного отношения к обеспечению безопасности жизни и здоровью воспитанников учреждения в случае ЧС.

- совершенствование знаний, полученных в процессе проведения теоретических занятий по выполнению требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, в случае возникновения ЧС.

- совершенствование знаний воспитанниками учреждения, полученных в процессе обучения основам безопасности жизнедеятельности;

- проверка состояния пожарно-технических средств учреждения;

- отработка различных ситуаций, которые могут возникнуть в случае реального возникновения пожара и ЧС.

1.5. В ходе проведения эвакуации у работников проверяются следующие умения и навыки:

- действия сотрудников при подаче установленного сигнала при пожаре, при возникновении другой ЧС;

- действия при обнаружении возгорания на рабочем месте или в иных помещениях учреждения;

- действия при обнаружении подозрительного предмета, подразумевающего взрывное устройство;
- оповещение других сотрудников при возникновении ЧС, вызов специализированных служб;
- отключение электричества в электрощитовой, электропитания в помещениях учреждения;
- использование первичных средств пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные гидранты, пожарные рукава, кошма, песок, вода);
- эвакуация через основные и запасные эвакуационные выходы, окна первого этажа;
- действия в экстремальных ситуациях;
- оказание первой помощи пострадавшим, само и взаимопомощи.

1.6. При проведении учебной тренировки у старших воспитанников учреждения проверяются следующие умения и навыки:

- действия воспитанников при подаче установленного сигнала при пожаре, при возникновении другой ЧС;
- действия при обнаружении возгорания, задымления, получения информации о необходимости эвакуироваться;
- действия в соответствии с установкой взрослых;
- действия в экстремальных ситуациях;

1.7. При проведении учебной тренировки все сотрудники без исключения обязаны принимать участие в процессе эвакуации.

1.8. Эвакуация может быть организована совместно с органами пожарного надзора, пожарной службы, а также с другими службами.

1.9. Учебная эвакуация может проводиться в любое время работы учреждения (утреннее, дневное, вечернее).

## **2. Основные понятия.**

2.1. Эвакуация людей в случае ЧС или пожара – вынужденный процесс движения людей как самостоятельно, так и под руководством ответственных за проведение эвакуации из зоны, где имеется воздействие на них опасных факторов пожара и других ЧС или опасных для здоровья огнетушащих веществ, используемых для тушения пожара, в безопасную зону, используя для этого основные (запасные) выходы и штатные средства защиты органов дыхания.

2.2. Учебная эвакуация людей на случай возникновения пожара или других ЧС – эвакуация людей на случай возникновения пожара или ЧС в учебных целях.

2.3. Плановая учебная эвакуация на случай возникновения пожара или других ЧС – эвакуация людей на случай возникновения пожара или ЧС в учебных целях, в соответствии с планом.

2.4. Внеплановая учебная эвакуация на случай возникновения пожара или других ЧС – эвакуация людей на случай возникновения пожара или ЧС в учебных целях, проводимая вне плана.

2.5. Внезапная учебная эвакуация – эвакуация людей на случай возникновения пожара или ЧС в учебных целях, проводимая без извещения о планируемой эвакуации, по указанию вышестоящих органов управления образования, органов Государственного пожарного надзора, без проведения подготовительных мероприятий.

2.6. Ситуационная вводная – задача, которую необходимо выполнить в учебных целях, но которая может возникнуть в реальной жизни.

2.7. Расчетное время эвакуации – расчетное время, за которое люди должны покинуть помещения до наступления критических значений опасных факторов пожара или другой ЧС, определенное расчетным путем по данным о размерах эвакуационных путей и выходов, а также параметров движения людей.

2.8. Фактическое время эвакуации – время, за которое люди практически покидают помещение в случае ЧС или пожара.

### **3. Подготовка к проведению учебной тренировки (эвакуации)**

3.1. При подготовке к проведению учебной тренировки (эвакуации) необходимо подготовить следующие ЛНА:

- приказ о проведении учебной тренировки (эвакуации), указав дату, порядок проведения;
- утвердить План подготовки и проведения учебной тренировки;
- утвердить перечень вводных заданий для выполнения работниками и воспитанниками;
- утвердить список наблюдателей (экспертов) из числа должностных лиц учреждения или из сотрудников Управления образования, инспекторов МЧС для осуществления контроля хода проведения учебной тренировки (оценка действий сотрудников, воспитанников, фиксация времени проведения эвакуации, осмотр помещений после проведения учебной тренировки).

3.2. Перед учебной тренировкой необходимо:

- провести учебные занятия с сотрудниками, воспитанниками о Порядке действий при возникновении ЧС или пожара;
- принять меры по устранению нарушений содержания путей эвакуации;
- проверить исправность и работоспособность систем оповещения о пожаре и ЧС.

3.3. С целью привлечения максимального количества сотрудников к проведению учебной тренировки:

- не планировать в день проведения учебной тренировки дополнительных (кроме основных) занятий, мероприятий;
- проинформировать сотрудников об ответственности за нарушения Правил внутреннего трудового распорядка в случае их халатного отношения к проведению учебной тренировки.

### **4. Проведение учебной эвакуации**

4.1. Началом практической отработки учебной эвакуации является подача звукового и (или) светового сигнала о возникновении пожара или других ЧС.

4.2. С получением сигнала сотрудники учреждения начинают выполнять действия в соответствии с Порядком действий сотрудников в случае возникновения пожара или других ЧС.

4.3. В ходе проведения практической учебной тренировки заведующий и (или) лицо его заменяющее, совместно с наблюдателями (экспертами), проверяют и контролируют правильность выполнения действий сотрудников во время проведения эвакуации воспитанников, эвакуации ценных документов и организацию тушения возгорания первичными средствами пожаротушения, а также время, затраченное на полную эвакуацию людей из здания.

4.4. После эвакуации воспитанников и сотрудников в определенное место (территория МКОУ СОШ № 2), воспитатели сверяют наличие эвакуированных детей со списками и докладывают данную информацию о наличии детей руководителю эвакуации.

4.5. Информация об отсутствии детей доводится до сведения руководителя эвакуацией, заведующего учреждением или пожарным, осуществляющим тушение пожара или сотрудникам, проводившим освобождение воспитанников. Принимаются меры по установлению местонахождения и спасению ребенка.

4.6. После проведения эвакуации, (в случае, если это возможно) эвакуационная комиссия проводит обход помещений здания учреждения на предмет установления людей, его не покинувших.

### **5. Подведение итогов учебной эвакуации и разработка плана по улучшению проведения эвакуационных мероприятий**

5.1. После окончания проведения учебной эвакуации руководитель эвакуации или заведующий проводит рабочее совещание с работниками учреждения, на котором подводятся итоги учебной тренировки, и разрабатываются организационные и практические мероприятия,

направленные на улучшение эвакуации и пожарно-технического состояния здания учреждения.

5.2. При подведении итогов особое место должно уделяться разбору недостаткам, выявленным в ходе проведения эвакуации, и установлению причин, им способствовавшим.

5.3. Завершающим этапом проведения учебной тренировки является составление Акта, в котором подробно последовательно излагаются ее результаты, указываются недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению организации и проведения следующих учебных тренировок.

## **6. Действия в особых случаях**

6.1. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность, в момент возникновения пожара или других ЧС, эвакуацией воспитанников и сотрудников руководит дежурный администратор.

6.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) и поступления сигнала о пожаре на пульт пожарной охраны, ответственное лицо, в случае его отсутствия – дежурный администратор или сторож, должны выполнить следующие действия:

- на пульте нажать кнопку сработавшего шлейфа для его отключения (сигнальная лампочка должна погаснуть);

- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, вновь отключить шлейф;

- по телефону 6-12-01 сообщить о ложном срабатывании АПС;

- довести до сведения заместителя заведующего по ХЧ о ложном срабатывании АПС для проведения ремонтных работ АПС;

- заместитель заведующего по ХЧ (ответственное лицо за работу АПС) контролирует проведение ремонтных работ АПС, после чего составляется Акт проверки исправности АПС.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, утверждается приказом заведующего учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение действует неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения в новой редакции, старая редакция автоматически прекращает свое действие.