

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»**



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 3
д/с «Рябинка»
С.И. Андреевских

«30» июня 2021 г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за
антитеррористическую безопасность в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»**

1. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему учреждением.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:

- Требованиями Конституции РФ, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

- законодательством Свердловской области;

- решениями антитеррористической комиссии Свердловской области, иными нормативные правовые документы, нормами и требованиями по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности;

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

- Настоящей инструкцией.

Организацию работы необходимо осуществлять в соответствии с:

- особенностями обстановки вокруг учреждения;

- требованиями по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядком осуществления пропускного режима в учреждении;

- правилами внутреннего распорядка учреждения;

- порядком взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- административным, уголовным, трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса в течение всего периода пребывания детей в учреждении, проведения массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчетной документации по данному вопросу.

2.4. Разработка инструкций (внесение коррективов в действующие) по действиям администрации, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

2.5. Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, с регистрацией в журнале.

2.6. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание учреждения.

2.7. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

2.8. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.9. Внесение предложений руководителю по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

2.10. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.11. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

2.12. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

2.13. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а так же инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

3.5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.