


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»**

<p>ПРИНЯТО Общим собранием (конференцией) работников МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>24</u>» <u>12</u> 202<u>4</u> г</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ: заведующий МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» С.И.Андреевских</p> <p align="right"><i>С.И. Андреевских</i> «<u>25</u>» <u>декабря</u> 202<u>4</u> г</p> 
--	---

**ПЛАН ОСНОВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МКДОУ № 3 Д/С «РЯБИНКА»**

Цель: реализация антикоррупционной политики МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения).

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников учреждения при выполнении должностных обязанностей;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности учреждения (размещение полной и достоверной информации на официальном сайте и страничках в социальных сетях учреждения).

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, ответственное лицо по противодействию

1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственное лицо по противодействию коррупции
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, ознакомление сотрудников с изменениями законодательства в области противодействия коррупции на: - заседаниях Общего собрания (конференции) работников; - педагогических советах; - размещение информации на стендах учреждения; - разработка памяток и буклетов для сотрудников	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственное лицо по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Анализ деятельности учреждения на предмет выполнения коррупционно-опасных полномочий, в соответствии с Картой коррупционных рисков.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение; ознакомление с политикой в области противодействия коррупции и действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение системы прозрачности при выполнении должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции в ДОУ			
2.1.	Организация деятельности комиссий по списанию основных средств, материальных запасов учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества. Постановка на баланс основных средств и материальных запасов учреждения. Комиссионное списание пришедших в негодность основных средств, материальных запасов	Декабрь и при смене материально-ответственных лиц По мере необходимости	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - «фотография» рабочего дня сотрудников	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции

2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда (заслушивание заведующего, специалиста по ОТ о выполнении мероприятий в рамках Соглашения по охране труда)	2 раза в год (июнь, декабрь)	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности; - номера «телефонов доверия»; - адреса и телефоны вышестоящих организаций	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, «телефон доверия») на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.9	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, воспитатели
2.10	Представление общественности отчета по самообследованию.	апрель	Заведующий ДОУ
2.11.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Зам. заведующей по ХЧ
2.12.	Осуществление контроля соблюдения исполнения приказа от 10.04.2014 г. № 29 «О комплексе мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, посещающих МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»	В течение года	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Работа комиссии по подведению итогов работы сотрудников	Ежемесячно	Председатель комиссии по подведению итогов работы
2.13.	Работа службы медиации по примирению сторон	По мере	Председатель комиссии

	конфликта участников образовательных отношений	необходимости	
2.14.	Учет мнения первичной профсоюзной организации при разработке и принятию локальных актов, затрагивающих трудовые права работников ДОУ (графики работы, график отпусков)	Постоянно	Заведующий
2.15.	Заключение Коллективного договора	По мере окончания срока действия Коллективного договора	Заведующий, Председатель ПК
2.16.	Участие ДОУ в проведении независимой оценки качества образования (НОК, МКДОУ)	В случае проведения	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Изготовление и распространение памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...», «Коррупция – это не только взятка..»	Ежегодно декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции, воспитатели групп
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Старший воспитатель (член комиссии по противодействию коррупции), Воспитатели групп,
3.3.	Работа с педагогами: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	Старший воспитатель (член комиссии по противодействию коррупции)
3.4.	Проведение занятий (бесед) с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ (ознакомление с документами ДОУ, затрагивающими права субъектов образовательных отношений, размещение фото и видео информации на официальных сайтах ДОУ в сети «Интернет», на официальной странице социальной сети ВК	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственные за работу с официальными страницами ДОУ в сети «Интернет»

4.2.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Постоянно По мере поступления	Заведующий ДОУ Члены комиссии
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов с актуальной информацией о текущем состоянии дел в ДОУ (меню воспитанников, нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ: устав, лицензия, Правила внутреннего трудового распорядка и др.)	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственные за размещение информации