

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

Протокол № 3

от

09.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №3

д/с «Рябинка»

С.И. Андреевских

2024 г.



Положение об организации тьюторского сопровождения в
муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении № 3 детский сад «Рябинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения (далее - Положение) в МКДОУ детский сад № 3 «Рябинка» (далее – ДОУ) регламентирует деятельность тьютора в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 № 1155;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022г);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Уставом ДОУ;

- локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – педагогическая технология, которая состоит в сопровождении воспитанника в процессе формирования и реализации индивидуального

образовательного маршрута, разрабатываемого исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, интересов и потребностей личности.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

Тьютор - это педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации ИОМ воспитанников с ОВЗ и инвалидов.

Тьютор осуществляет поддержку в разработке и сопровождении ИОМ, проектов, включая организацию процесса индивидуальной работы с воспитанником по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторант - воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ, ИУП в ДОУ.

1.4. Положение разработано с целью организации командного стиля работы и построения успешной инклюзии, реализации сотрудничества специалистов и педагогических работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение разработано для реализации задач, стоящих перед тьютором, необходимостью определения круга компетенций тьютора в инклюзивном образовании.

1.6. Реализация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества инклюзивного образования и воспитания дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

1.7. Настоящее Положение определяет права и обязанности участников инклюзивной деятельности.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения.

Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал воспитанника с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности ДОУ.

Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для занятий, транслирование заданий воспитателя, специалистов, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть группу) и воспитания (организация коммуникации со сверстниками, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.1. Цель работы тьютора заключается:

- в педагогическом сопровождении воспитанников с особенностями в развитии и реализации ИОМ, проектов;
- в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду ДОУ;
- в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основанной на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи:

- создание условий для успешного развития ребенка;

- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Функции тьюторского сопровождения.

В ходе организации сопровождения, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностическая: мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.

3.2. Проектная: выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям развития.

3.3. Реализационная: оказание помощи и психолого - педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве ДОУ по реализации ИОМ и проектов.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, проектов, результатов адаптации и социализации.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. В соответствии с заключениями ТПМПК тьютор закрепляется за конкретными детьми (в количестве от 1 до 5 человек).

4.2. В случае отсутствия в заключении ТПМПК таких рекомендаций ППк ДОУ может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора.

Также ППк ДОУ может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

4.3. Тьютор в Учреждении:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- совместно с педагогами ДОУ при участии родителей (законных представителей) ребенка участвует в составлении ИОМ и его регулярной корректировке;
- создает, проектирует развивающую среду, организует различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- организует открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации воспитанников;
- для выполнения образовательных задач использует технологии, приемы, методы и средства, соответствующие возрастным, психофизическим особенностям воспитанника;
- обеспечивает соблюдение и корректировку ребенком режима дня и учебной нагрузки;
- взаимодействует со специалистами ДОУ по возникающим проблемам и их решению в общении воспитанника со сверстниками, взрослыми;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с ОВЗ и инвалидностью в группе;

- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- оказывает помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении ИОМ, проектов;
- своевременно и качественно ведет документацию;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью.

4.4. Основные формы тьюторского сопровождения:

• **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является, прежде всего, активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д., направленных на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

• **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

• **мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса;

• **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

• **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.5. Основные виды деятельности тьютора:

4.5.1. Информационная деятельность:

- информирование родителей (законных представителей) о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.5.2. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы, плана работы, программ;
- составление и корректировка ИОМ на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;

- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях ППк, педагогических советов, родительских собраний и др.;
- подготовки материалов для размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5.3. Для работы тьютора должны быть созданы условия:

- организованное рабочее место;
- наличие программно-методического материала;
- организовано место отдыха ребенка (уголок или комната уединения);
- информационное пространство;
- сетевое взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками ДОУ.

4.6. Тьютор работает по утвержденному заведующим ДОУ графику, согласованному со старшим воспитателем, исходя из 36 часовой рабочей недели.

4.7. Тьютор в своей работе взаимодействует:

- с администрацией ДОУ;
- с педагогами (воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования);

- с младшими воспитателями;

- родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8. Тьютор в своей работе:

- формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с тьюторантами, следит за состоянием детей (эмоциональным и физическим);
- координирует общую деятельность воспитанников, дозирует учебную нагрузку;
- адаптирует образовательную программу или индивидуальный образовательный маршрут в соответствии возможностями ребенка и особыми образовательными нуждами;
- соотносит задания воспитателя или специалистов с возможностями ребенка, варьирует количество заданий в зависимости от уровня понимания и темпа деятельности;
- следит за организацией рабочего пространства ребенка;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
- в рамках инклюзивного образования обеспечивает ребенку с ОВЗ общение с детьми не только своей группы, но и детьми из разновозрастных общеразвивающих групп (частичная или точечная инклюзия);
- контактирует с родителями (законными представителями) воспитанника в формате консультаций, бесед, фото или видео отчетов (при согласии родителей (законных представителей) воспитанников).

6. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения

Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами:

– организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в ДОУ к возможностям тьютора:

– выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;

– дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами тьюторского сопровождения являются:

– адаптация ребенка к среде ДОУ, изменение поведения ребенка;

– развитие коммуникативных способностей ребенка;

– динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

– в дневниках наблюдений тьютора,

- карте динамики развития воспитанника.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор в своей работе ведет следующую документацию:

– список воспитанников, нуждающихся в сопровождении тьютора;

– план работы;

– ИОМ, ИУП в зависимости от индивидуализации тьютора;

– дневник наблюдений тьютора;

- карта динамики развития тьютора;

– анализ реализации ИОМ, ИУП в виде аналитической справки;

– материалы мониторинга образовательных результатов, индивидуализации образования тьютора;

– журнал учета посещаемости и заболеваемости тьютора;

– журнал регистрации оказания консультативной помощи педагогическим сотрудникам ДОУ;

– журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;

– график работы тьютора (утвержденный руководителем ДОУ), согласованный со старшим воспитателем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146175

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025