

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3  
детский сад «Рябинка»**

|   |  |
|---|--|
| Принято<br>Общим собранием (конференцией)<br>работников<br>МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»<br>протокол № <u>4</u> от « <u>20</u> » <u>11</u> 202 <u>0</u> г | Утверждаю:<br>заведующий МКДОУ № 3<br>д/с «Рябинка»<br><br>С.И. Андреевских<br>приказ № 93-ОД от 26.11.2020г |
|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В МКДОУ № 3  
Д/С «РЯБИНКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации (примирения) в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – ДОУ) объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения участников образовательных отношений. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации действует на основании действующего законодательства: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 193-ФЗ от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

### **4. Порядок работы Службы медиации**

4.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДОУ, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

4.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ДОУ формы работы.

4.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители (законные представители) и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

4.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации, при необходимости – руководитель учреждения.

4.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

4.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

4.10. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, педагог – психолог старается, по возможности, информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 4.2 и 4.3 участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

4.11. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

4.12. По согласованию с администрацией ДОУ и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.13. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ «О персональных данных».

#### 4.14. **Организация деятельности Службы медиации**

4.15. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

4.16. Должностные лица ДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

4.17. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

4.18. Администрация ДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

4.19. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

4.20. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

4.21. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОУ по предложению Службы медиации.

### Регламент проведения примирительной процедуры Службы медиации

#### *Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:*

- 1) наличие конфликтной ситуации;
- 2) стороны конфликта признают свое участие в конфликтной ситуации;
- 3) участники конфликта должны быть психически здоровы;
- 4) со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных конфликтов).

| Мероприятие  | Срок проведения  |
|--|--|
| 1. Выявление конфликтной ситуации на основании информации, поступившей:<br>– от членов Службы медиации (примирения) ДОУ;<br>– от администрации ДОУ;<br>– от сотрудников ДОУ;<br>– от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ | В течение учебного года  |
| 2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации ДОУ и регистрация данного сообщения  | В день выявления конфликтной ситуации  |
| 3. Руководитель Службы медиации ДОУ организует собрание ее членов в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта   | Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации |
| 4. Члены Службы медиации ДОУ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации.                                      | В течение двух дней  |

|  |   |
|--|---|
| <p>При необходимости о ситуации уведомляются администрация ДОУ, родители (законные представители) воспитанника ДОУ, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры медиации из числа членов Службы медиации ДОУ назначается лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры медиации и, при получении согласия, будет участвовать в ней в качестве посредника</p>  |   |
| <p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации.</p>   | <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации ДОУ решения о необходимости проведения примирительной процедуры</p>                   |
| <p>6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре медиации, ответственное лицо Службы медиации ДОУ, назначенное руководителем данной службы, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>  | <p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более двух человек, то последующей) стороны конфликта</p> |
| <p>7. Сообщение руководителю Службы медиации ДОУ относительно подписания соглашения об участии в примирительной процедуре.</p>   | <p>В день подписания соглашения</p>   |
| <p>8. Руководитель Службы медиации ДОУ назначает собрание ее членов в целях определения сроков и этапов проведения процедуры</p>   | <p>В день подписания соглашения</p>   |
| <p>9. Проведение собрания членов Службы медиации ДОУ по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена службы о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)</p>   | <p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта</p>   |
| <p>10. Реализация процедуры медиации:<br/> <i>1) договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры).</i><br/> Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече обеих из сторон.<br/> Задачи:<br/> 1. Установление доверительного контакта с участником процедуры.<br/> 2. Выяснение отношения участника ситуации к ее последствиям.<br/> 3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.<br/> 4. Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.<br/> 5. Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи;</p> | <p>В соответствии с решением, принятым Службой медиации ДОУ</p>   |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>2) <i>организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта.</i></p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта.</li> <li>2. Прояснение видения ситуации сторонами.</li> <li>3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.</li> <li>4. Организация диалога без посредничества ведущего.</li> <li>5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>6. Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора.</li> <li>7. Прощание.</li> </ol> |                                     |
| <p>11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)</p>   | <p>В день достижения примирения</p> |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146175

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025