



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БИСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

22.01.2025

№ 10

пгт. Бисертъ

**Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях Бисертского
муниципального округа**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2024 № 971-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, ст. 26 Устава Бисертского муниципального округа, Администрация Бисертского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2025 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа (далее – родительская плата) в размере 2498 рублей 00 копеек в месяц.

2. Установить с 01 января 2025 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях осваивающими образовательные программы дошкольного образования Бисертского муниципального округа, с учетом требования федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Бисертского муниципального округа (завтрак и ужин), в размере 1285 рублей 80 копеек.

3. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа (прилагается).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, внести изменения в договоры с родителями (законными представителями).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Постановление администрации Бисертского городского округа от 24.01.2024 № 20 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского городского округа» признать утратившим силу с 01.01.2025 года.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бисертского муниципального округа в сети интернет <http://bisert.midural.ru>

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образования Бисертского муниципального округа» Сюзёву М.К.

Глава Бисертского
муниципального округа



В.С. Суровцева

«Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа»

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа, разработан в целях регулирования вопросов определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа (далее - родительская плата), установления льгот при взимании родительской платы отдельным категориям граждан, размеров компенсации родительской платы, и урегулирования иных вопросов, связанных с ее взиманием.

1.2. Установление родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2024 № 971-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150 - ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно - бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. (Расчет прилагается)

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на

реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родительская плата является обязательной для всех родителей (законных представителей), чьи дети посещают дошкольное учреждение, за исключением категорий граждан, освобожденных от родительской платы.

III. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

3.1. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении возможно направление средств (части средств) материнского капитала в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, то в договоре рекомендуется также указывать:

1) реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКТМО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за календарный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическим расходами за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в дошкольном учреждении);

5) возможность возврата дошкольным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по собственному желанию или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

IV. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР и ЛНР или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации при представлении соответствующего документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;
- детьми из семей умерших (погибших) военнослужащих;
- детьми граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года.

4.2. Освобождение от уплаты родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию муниципальной образовательной организации подтверждающих документов до окончания срока действия, представленных подтверждающих документов.

4.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, устанавливается с учетом требования федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и ужин) за счет бюджетных ассигнований бюджета Бисертского муниципального округа (основание: заявление родителя (законного представителя) воспитанника, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, приказ заведующего дошкольным учреждением).

4.4. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер, предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.5. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять заведующего дошкольным учреждением об утрате права на льготу по родительской плате, в связи с чем руководитель этого учреждения издает приказ о начислении родительской платы в полном объеме.

V. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

5.2. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

5.3. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной справки из учреждения здравоохранения);
- 2) пропуск по причине карантина (приказ заведующего дошкольным учреждением);

3) отсутствие ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (заявление родителя (законного представителя));

4) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ заведующего дошкольным учреждением);

5) санаторное лечение ребенка (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов).

Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки, заявление родителей иных подтверждающих документов).

В иных случаях непосещения ребенком муниципальной образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

5.4. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 12.00 предшествующего дня.

5.5. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банка.

VI. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания и их доставка);
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, приведение качества потребляемой воды в соответствии с СанПиН;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (моющие и дезинфицирующие средства, кухонный инвентарь, хозяйственный инвентарь).

6.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

7.2. При непогашении задолженности родителям (законным представителям) муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по родительской плате.

Приложение
«К порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Бисертского
муниципального округа»

**Расчет максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Свердловской области, направляемой органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,
и государственными органами Свердловской области, осуществляющими полномочия учредителей указанных образовательных организаций**

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (приложения № 6 и 7) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.

Таблица № 1

Расчет стоимости питания согласно рекомендуемых суточных норм питания в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях на 1 ребенка до 7-ми лет

Номер строки	Наименование продукта	Норма питания	Оптовая цена* (рублей за кг)	Стоимость нормы питания (рублей) (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Хлеб ржаной	50	64,67	3,23
2.	Хлеб пшеничный	80	64,00	5,12
3.	Мука пшеничная	29	38,50	1,12
4.	Крупы/бобовые	43	46,87	2,02
5.	Макаронные изделия	12	50,00	0,60
6.	Картофель	140	42,50	5,95
7.	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), зелень	220	61,53	13,54
8.	Фрукты свежие	100	120,00	12,00
9.	Сухофрукты	11	179,81	1,98
10.	Соки фруктовые (овощные)	100	62,57	6,26
11.	Витаминизированные напитки	50	420,00	21,00
12.	Мясо 1-й категории	55	578,23	31,80
13.	Птица	24	244,17	5,86

1	2	3	4	5
14.	Рыба (филе)	37	276,67	10,24
15.	Субпродукты (печень, язык, сердце)	25	276,67	6,92
16.	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	450	68,88	30,99
17.	Творог, 5–9 процентов жирности	40	360,33	14,41
18.	Сыр	6	662,50	3,98
19.	Сметана	11	242,00	2,66
20.	Масло сливочное	21	612,50	12,86
21.	Масло растительное	11	122,77	1,35
22.	Яйцо, штук	1	11,70	0,01
23.	Сахар	30	81,75	2,45
24.	Кондитерские изделия	20	216,10	4,32
25.	Чай	0,6	546,67	0,33
26.	Какао-порошок	0,6	368,33	0,22
27.	Кофейный напиток	1,2	410,67	0,49
28.	Дрожжи хлебопекарные	0,5	156,33	0,08
29.	Крахмал	3	79,00	0,24
30.	Соль	6	15,83	0,10
31.	ИТОГО (сумма строк с 1 по 30)			207,12

*Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта, сложившаяся на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.

Таблица № 2

Информация о распределении калорийности между приемами пищи и стоимость набора продуктов*

№ п/п	Наименование показателя	Для детей с круглосуточным пребыванием	Для детей с дневным пребыванием 8 – 10,5 час.	Для детей с дневным пребыванием 12 час.
1.	Распределение калорийности между приемами пищи, % всего (сумма строк 2-8)			
	в том числе:			
2.	завтрак		20-25	
3.	2 завтрак		5	
4.	обед		30-35	
5.	полдник			
6.	уплотненный полдник			
7.	ужин		20-25	
8.	2 ужин		20-25	
9.	Стоимость набора продуктов**, рублей		207,12	

* Выбирается прием пищи, который используется при режиме (в большинстве образовательных учреждений муниципальных образований).

** Стоимость набора продуктов определяется исходя из стоимости нормы питания (строка 31 графы 5 таблицы №1), распределения калорийности между приемами пищи с учетом режима пребывания ребенка в детском саду (таблица № 2).

Таблица № 3

Расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание, соблюдение личной гигиены, обеспечение соблюдения режима дня на одного ребенка в месяц.

Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Мыло хозяйственное	23,00	кусок	0,3	6,90
Сода кальцинированная	49,50	кг	0,08	3,96
Стир. порошок, СМС	195,70	"-	0,1	19,57
Сода питьевая	20,40	"-	0,04	0,82
Моющие средства	84,80	л	0,03	2,54
Део-Хлор	370,00	кг	0,01	3,70
Ткань полотняная	40,00	м	0,05	2,00
Средства для посуды (щетки, перчатки)	50,00	шт.	0,02	1,00
Метла	104,00	"-	0,05	5,20
Эл. лампы	20,00	"-	0,08	1,60
Эл. лампы дневн. света	40,00	"-	0,1	4,00
Туалетная бумага	8,00	рулон	1	8,00
Туалетное мыло	21,40	кусок	0,25	5,35
Салфетки	17,06	пачка	0,08	1,36
полотенце детское	57,00	шт.	2	2,38
простыня	94,00	"-	2	5,22
пододеяльник	215,00	"-	2	11,94
наволочка верхняя	39,00	"-	2	3,25
подушка	120,00	"-	1	1,00
матрац	480,00	"-	1	8,00
наматрачник	440,00	"-	1	7,33
одеяло теплое	600,00	"-	1	10,00
одеяло байковое	460,00	"-	1	7,67
покрывало	196,00	"-	1	5,44
посуда для группы (поварежка, поднос, кастрюля, чайник)	600,00	шт.	0,12	1,20
клеёнка подкладная	80,00	м	1	1,33
полотенце посудное	33,00	шт.	0,025	0,07
горшок детский	210,00	"-	0,44	1,54
ложка столовая детская	31,00	"-	1,13	0,29
ложка чайная	31,00	"-	1,18	0,30
мыльница	24,00	"-	0,11	0,04
ИТОГО				133,00

Таблица № 4

Расчет стоимости питания

Режим пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации (часов)	Стоимость набора продуктов (рублей/день)*	Количество рабочих дней в году (дней)	Коэффициент удешевления питания после проведения конкурсных мероприятий	Сумма на 1 ребенка в год (рублей)
1	2	3	4	5
10,5	207,12	247	0,9	46 042,78

*Стоимость набора продуктов выбирается исходя из данных таблицы № 1.

Таблица № 5

Нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, на 2025 год

Расчет родительской платы

Режим пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации (часов)	Предлагаемый размер родительской платы в месяц (рублей)	Сумма в год (рублей)	Сумма в месяц (рублей)	в том числе		Примечание (необходимо огразить направления расходов, указанных в графе 6)
				расходы на приобретение продуктов питания (рублей)*	расходы связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (рублей)**	
1	2	3	4	5	6	7
10,5	2498,12	47 638,80	3 969,90	3836,90	133,00	Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, соблюдение личной гигиены, обеспечение соблюдения режима дня

*Сумма графы 5 таблицы № 4 делится на 12 месяцев. ** - итоговая сумма столбца 5 таблицы № 3.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146175

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025