

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка»

ПРИНЯТО  
Решением педагогического Совета  
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»  
Протокол № 1  
« 30 » 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 3  
д/с «Рябинка»  
С. И. Андреевских  
Приказ № 78-02 « 30 » 08 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 3  
детский сад «Рябинка»

На 2024-2025 учебный год

пгт. Бисерть, 2024г.

## Цель и задачи деятельности учреждения на 2024/2025 учебный год.

### Цель:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

### Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания ООП ДО	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
Организация работы по составлению плана мероприятий преемственности дошкольного и начального общего образования совместно с администрацией МКОУ СОШ № 2	В течение года	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
Создание насыщенной развивающей предметно - пространственной среды в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения	В течение всего периода	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
Внедрение в работу педагогов новых форм и методов организации образовательной деятельности; изучение и внедрение новых педагогических технологий, в том числе подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) (в случае необходимости); Внедрение в работу форм дополнительного образования воспитанников (кружки, секции, дополнительные занятия и др.)	В течение всего периода	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	В течение всего периода	Ст. воспитатель, педагогический коллектив

<b>Воспитательная работа</b>		
Обновление содержания рабочих программ педагогов в целях реализации ФОП ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка Планов воспитательных и оздоровительных мероприятий (в соответствии с ПТП), в том числе мероприятий по формированию у детей знаний по безопасности жизнедеятельности (правила пожарной безопасности, ПДД, правила поведения в быту, на природе, в детском саду и др.)	В течение года	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
Подведение итогов, анализ внедрения и реализации ООП ДО за 2024/2025 учебный год	Май	Ст. воспитатель, педагогический коллектив
<b>Оздоровительная работа</b>		
Внедрение Программы по здоровьесбережению, составление планов по ее реализации	В течение всего периода	Ст. воспитатель, педагогический коллектив, медицинский работник
Организация физкультурных занятий, закаливающих и оздоровительных мероприятий с воспитанниками в соответствии с показателями здоровья воспитанников, на основании диагностики, индивидуальных карт физического развития детей	В течение всего периода	Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, медицинский работник, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников (в соответствии с ООП)	В течение всего периода	Ст. воспитатель, педагогический коллектив, медицинский работник
Разработка картотеки подвижных и спортивных игр	В течение всего периода	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре

Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель, педагогический коллектив, медицинский работник
<b>Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников</b>		
Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников (положения об организации различных видов деятельности воспитанников в учреждении)	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель
Создание и оснащение в группах зон безопасности (правила пожарной безопасности, правила безопасности в природе, в детском саду, правила дорожного движения и т.д.)	В течение всего периода	Воспитатели

### 1.1.2. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, сетки занятий, учебного плана	Сентябрь	Ст. воспитатель
Проведение антропометрических измерений воспитанников	Сентябрь	Медицинский работник, воспитатели
Составление паспортов групп	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение микрометод. кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Проведение диагностики воспитанников (составление диагностических карт, карт наблюдения)	Сентябрь и по мере поступления детей в детский сад, Май	Педагогический коллектив
Составление индивидуальных маршрутов; внесение коррективов в рабочие программы педагогов	По итогам диагностики, при предоставлении индивидуальных программ реабилитации (для детей с ОВЗ)	Педагогический коллектив

### 1.1.3. Консультации (в том числе индивидуальные) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования, санитарного законодательства, безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Насыщенность развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь и по запросу	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий для категории детей ЧБ	Октябрь и по запросу	Ст. воспитатель
Формы и методы работы с детьми с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные, частоболеющие дети, дети из неблагополучных семей, неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей мигрантов)	Октябрь и по запросу	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медработник, председатель комиссии по профилактике
Новые формы организации работы с родителями (законными представителями), в том числе посредством мессенджеров. Особенности ведения родительских чатов (правила поведения в чате, ведение переговоров, профилактика конфликтов, выход из конфликтов)	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Профилактика профессионального выгорания	В течение всего периода (по отдельному плану)	Педагог-психолог
Профилактика конфликтов. Пути выхода из конфликтов	В течение всего периода (по отдельному плану)	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и воспитательно-образовательной деятельности с детьми	В течение всего периода, при организации нового мероприятия	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медработник, председатель комиссии по профилактике
Организация профилактических и закаливающих процедур. Соблюдение требований санитарного законодательства. Культура поведения воспитанников во время организации питания.	В течение всего периода (по отдельному плану)	Ст. воспитатель Медицинский работник

Повышение уровня педагогических компетенций, самообразования педагогов	В течение всего периода	Ст. воспитатель
--	-------------------------	-----------------

#### 1.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Ст. воспитатель
Организация деятельности по внедрению в деятельность МКДОУ инновационных технологий: «Пространство детской деятельности», «Образовательное событие»,	Октябрь	Ст. воспитатель
Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Ст. воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в учреждении	Март	Инструктор по физической культуре
Новые формы организации летнего отдыха и оздоровления детей	Май	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, мед работник

#### 1.1.5. Тематика педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Координация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Тематический педсовет «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно – пространственной среды ДОУ в рамках внедрения инновационных технологий: «Пространство детской деятельности», «Образовательное событие»	Январь	Заведующий, ст. воспитатель
Итоговый педсовет «Итоги учебного 2024-2025 года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Май	Заведующий, ст. воспитатель

#### 1.1.6. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации
--------------------	-----------	-----------	-----------------

Будякова Е. Е.	Педагог дополнительного образования	1КК	Май
Непутина Е. И	Воспитатель	1КК	Ноябрь

### 1.1.7. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с отдельным планом, который составляется в конце календарного года.

Ежегодное повышение квалификации педагогов происходит по программе: «Оказание первой помощи».

### 1.1.8. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы и сроки совещаний определяются в соответствии с необходимостью решения различных вопросов, возникающих в процессе деятельности учреждения в течение учебного года.

### 1.1.9. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Постоянно	Ст. воспитатель, Комиссия ВСОКО
Мониторинг качества образовательно-воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель, Комиссия ВСОКО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)	Один раз в квартал	Медработник
Анализ применения педагогами ТСО в воспитательном и образовательном процессе	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст. воспитатель
Предоставление результатов диагностики	Январь, май	Заведующий, ст. воспитатель, комиссия ВСОКО

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление родителей (законных представителей) с обновлением основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО (информирование через родительские чаты, родительские собрания, заключение дополнительных соглашений к договорам с родителями)	Сентябрь	Воспитатели, делопроизводитель

<p>Ознакомление родителей (законных представителей) с мероприятиями по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации питания воспитанников;</li> <li>- медицинского обеспечения детей;</li> <li>- реализации образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с ФОП ДО;</li> <li>- соблюдения в учреждении санитарного законодательства и законодательства в области обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания их в учреждении.</li> </ul> <p>Организация осуществления родительского контроля</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заведующий, ответственный за организацию питания, воспитатели</p>
<p>Оформление и обновление информационных стендов для родителей, размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет», социальных сетях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Оформление согласия родителей (законных представителей) для обработки персональных данных, проведения медицинских манипуляций, вакцинации</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ст. воспитатель, медработник</p>
<p>Подготовка и вручение информационных бюллетеней, наглядно-агитационного материала по вопросам деятельности учреждения</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Патронаж семей воспитанников. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, воспитывающими ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида. Оказание психолого-педагогического сопровождения, проведение бесед, консультаций по различным направлениям. Помощь в оформлении документов. Направление воспитанников на консультацию в ПМПК, узким специалистам (при необходимости). Совместная реализация индивидуальных программ реабилитации.</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Ст. воспитатель, педагог-психолог,  Комиссия по профилактике  Заведующий</p>
<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам с целью улучшения качества оказания образовательно-воспитательных услуг.  Учет мнения родителей (законных представителей)</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Организация совместной проектной деятельности (воспитатель – родитель - ребенок)  Проведение совместных воспитательных и развлекательных мероприятий</p>	<p>В КТП</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Организация деятельности Совета родителей</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель,</p>

		воспитатели
Организация и проведение Дня открытых дверей	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

**Проведение родительских собраний возможно в группе, с соблюдением санитарных норм и требований.**

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности учреждения в 2024/2025 учебном году	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Октябрь-ноябрь	«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество».	Ст. воспитатель, воспитатели
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Ст. воспитатель, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

### II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Группы детей раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Вакцинация против гриппа.	Воспитатель средней группы, педагог-психолог, медработник
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение детей мерам безопасности». «Соблюдение правил дорожного движения по пути следования в детский сад и домой. Безопасный маршрут». «Пожарная безопасность детей дома, в детском саду, на природе». Вакцинация против гриппа.	Воспитатели групп  Медработник
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, учитель-логопед

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Взаимодействие детей в коллективе сверстников. Проявление лидерских качеств» Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	Воспитатели групп
Май	Младшая, средняя, старшая группы: «Лето – это маленькая жизнь. Особенности организации деятельности учреждения в летний период»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Должностные инструкции: заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по ХЧ, инструктора по физической культуре, специалиста по охране труда, младшего воспитателя, дворника, рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания	Сентябрь	Заведующий
Инструкции по охране труда	Сентябрь - декабрь	Специалист по охране труда
Инструкции по выполнению требований санитарного законодательства	Сентябрь – декабрь и при внесении изменений в	Специалист по охране труда

	санитарное законодательство	
Положение об оплате труда	Октябрь	Заведующий, главный бухгалтер
Энергетическая декларация	Ноябрь	Зам.зав. по ХЧ
Положение о сетевом взаимодействии	Октябрь - ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
План мероприятий по реализации Соглашения по охране труда на 2025г	Декабрь	Специалист по охране труда
Приказы (управленческие решения)	В течение всего периода	Заведующий
Дополнительные соглашения к трудовым договорам	В течение всего периода (при необходимости)	Делопроизводитель

### 2.1.2. Обновление и уточнение локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа учреждения, режим дня воспитанников, сетка занятий, учебный план	Август	Ст. воспитатель
Программа производственного контроля	При необходимости	Зам. зав. по ХЧ
Положение о питании воспитанников	При необходимости	Заведующий, ответственный по питанию
Договор между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников	При поступлении воспитанников вновь и при необходимости	Специалист по кадрам
Результаты эффективности деятельности педагогических работников. Листы самооценки.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, члены комиссии по подведению итогов
Инструкции по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Паспорт безопасности	Октябрь	Заведующий, специалист по охране труда

Уточнение и внесение коррективов в документы, регламентирующие деятельность Рабочих групп в учреждении (по противодействию коррупции, по профилактике, ВОСКО, ХАССП и д.)	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, руководители рабочих групп
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ППк	В течение всего периода	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Положение об обработке персональных данных	При необходимости	Заведующий
Положение о ведении трудовых книжек	При необходимости	Специалист по кадрам
Номенклатура дел	Декабрь	Специалист по кадрам
Устав	При необходимости	Заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный, на рабочем месте, внеплановый). Обучение мерам охраны труда с последующей проверкой знаний.	В соответствии с планом. 1 раз в три года. После длительного отсутствия на работе.	Специалист по ОТ
Проведение инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	В соответствии с планом	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ
Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара. Отработка действий сотрудников в случае ЧС	В соответствии с планом (не реже 1 раза в квартал)	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ
Проведение предварительного (при поступлении на работу), ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников	Ежегодно (февраль)	Специалист по ОТ
Организация проведения санминимума, с последующей аттестацией	Для работников пищеблока и младших воспитателей – ежегодно, для других сотрудников – 1 раз в два года (апрель)	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ
Обследование сотрудников на энтеробиоз	Сентябрь	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ, медработник

Обследование сотрудников пищеблока, воспитателей и младших воспитателей на носительство рота- и норовирусы	Март, сентябрь	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ, медработник
Организация и проведение вакцинации против гриппа	Сентябрь	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ, медработник
Проведение инструктажей для сотрудников: - «Профилактика инфекционных заболеваний», в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемические требования по профилактике инфекционных болезней»; - «О проведении вакцинации против гриппа в эпидемический период 2024/2025г»; - Соблюдение требований санитарного законодательства при организации образовательного процесса»	Сентябрь	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ, медработник
Проведение обучения и инструктажей по разведению, применению и хранению дезинфекционных средств	Сентябрь (далее - при смене дезинфекционного средства; при принятии нового сотрудника)	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ, медработник
Организация проведения вакцинации	В соответствии с графиком	Зам.зав. по ХЧ, специалист по ОТ, медработник
Проведение заседаний Общего собрания (конференции) работников учреждения	Декабрь, июнь – подведение итогов реализации Соглашения по ОТ. (Далее - по мере необходимости (при возникновении вопросов, требующих принятия общего решения))	Председатель Общего собрания работников, заведующий
Организация деятельности первичной профсоюзной организации учреждения	По отдельному плану	Председатель ПК
Организация деятельности Рабочих групп в учреждении (по противодействию коррупции, по профилактике, по подведению итогов работы, ВСОКО, ХАССП и д.)	По отдельному плану	Руководители рабочих групп

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние материально-технической базы учреждения	Фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав. по ХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель.
Санитарное состояние помещений учреждения	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Зам.зав. по ХЧ, ст.воспитатель, медработник
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация работы пищеблока, питания воспитанников. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока, журнал учета посещений воспитанников	Ежедневно	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, ответственный за питание, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	Ежедневно (выборочно)	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности по формированию здорового образа жизни воспитанников, организация режимных моментов, оздоровительных и закаливающих процедур	Тематический, Оперативный	Открытый просмотр Посещение групп	По отдельному плану Еженедельно (выборочно)	Заведующий, ст. воспитатель, медработник
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация работы с родителями (законными представителями)	Оперативный	Наблюдение, опрос родителей	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Ст.воспитатель, медработник

		посещение групп, наблюдение		
Организация развивающей предметно-пространственной среды (оснащение зон)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно (по отдельному плану)	Ст. воспитатель
Организация занятий	Оперативный, тематический	Посещение групп, наблюдение	По отдельному плану	Ст. воспитатель
Уровень освоения воспитанниками ООП, уровень подготовленности детей к дальнейшему обучению. Анализ организации образовательной и воспитательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в летний период.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, ст. воспитатель, медработник
Ведение официального сайта, своевременное размещение информации	Оперативный	Анализ размещенной информации	Постоянно	Заведующий
Соблюдение сотрудниками требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ХЧ, ст. воспитатель, специалист по ОТ

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и при смене МОЛ	Гл. бухгалтер, материально-ответственные лица
Анализ выполнения и корректировка ПФХД, размещение информации о выполнении ПФХД на сайте Бус.гов.	Ежемесячно	Заведующий, гл. бухгалтер

Проведение самообследования, предоставление отчета Учредителю; опубликование отчета	С января по апрель; До 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, зам.зав. по ХЧ, ст. воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники учреждения
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. зав. по ХЧ

### 3.2. Мероприятия по оснащению материально-технической базы учреждения, проведение ремонтных работ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление сметы учреждения на 2025 год	Октябрь	Заведующий, гл.бухгалтер, зам.зав. по ХЧ, ст. воспитатель
Разработка смет проведения ремонтных работ	При необходимости	Зам.зав. по ХЧ
Проведение анализа обеспеченности учреждения техническими средствами обучения, оборудованием, игрушками, для организации закупки игрового, дидактического материала (игрушек, дидактических игр, методической литературы и др.) в рамках реализации финансовых средств областного бюджета, выделенного для реализации образовательной программы	В течение всего периода.  При поступлении финансовых средств областного бюджета	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение анализа обеспеченности учреждения мебелью, кухонной, столовой посудой, технологическим оборудованием, мягким инвентарем, постельными принадлежностями, моющими, дезинфекционными средствами, средствами гигиены, СИЗ и др. для организации закупки указанных товаров для нужд учреждения.	В течение всего периода.  В соответствии со сметными назначениями	Зам.зав. по ХЧ
Организация и проведение ремонтных работ, косметических ремонтов помещений учреждения в период отсутствия воспитанников в учреждении.	Летний период. При выделении финансовых средств на проведение ремонтных работ	Зам.зав. по ХЧ
Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории и игровых участков.	Летний период	Зам.зав. по ХЧ
Переоборудование площадки для сбора отходов	Летний период	Зам. зав. по ХЧ

## Блок IV. Обеспечение безопасности

### 4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Отработка действий сотрудников при эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	1 раз в квартал	Специалист по ОТ, ответственный за антитеррористическую безопасность
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключение договора на физическую охрану здания детского сада на 2025г	Декабрь	Зам.зав. по ХЧ

### 4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение ревизии наличия документов по обеспечению пожарной безопасности в учреждении. Приведение в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Зам.зав. по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Организация работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения.	По графику техобслуживания	Зам.зав. по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердака и подвального помещения на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам.зав. по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам.зав. по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Пополнение информационными материалами уголка пожарной безопасности	Постоянно	Зам.зав. по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверка пожарной безопасности в учреждении перед проведением утренников	Постоянно	Зам.зав. по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность

### 4.3. Мероприятия по выполнению требований санитарного законодательства

Мероприятие	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками учреждения	Еженедельно	Медработник
Измерение температуры воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, специалист по охране труда
Пополнение запаса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ (маски и перчатки);</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Зам.зав. по ХЧ
Обеспечение наличия антисептиков для обработки рук	Ежедневно	Зам.зав. по ХЧ
Проверка эффективности работы вентиляционных систем, обеспечение очистки или замены фильтров бактерицидных ламп, установок по очистке воды	Один раз в месяц	Зам.зав. по ХЧ, рабочий по обслуживанию здания
Контроль качества и соблюдения порядка проведения текущей, генеральной уборки и дезинфекции помещений, поверхностей, оборудования, посуды	Ежедневно	Зам.зав. по ХЧ, медработник
Проверка организации деятельности учреждения в целом на соответствие требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</li> <li>- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</li> </ul> <p>В случае выявления нарушений требований – принятие мер по немедленному устранению.</p> <p>В случае невозможности немедленного устранения нарушений – разработать план по устранению нарушений, определить сроки и ответственного.</p>	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ХЧ, ст. воспитатель, медработник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146175

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025