

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

детский сад №3 «Рябинка»

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 3

д/с «Рябинка»

_____ С.И. Андреевских

«30» __09__ 2024 __г

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ

в соответствии приказа №94-ОД и с Положением о наставничестве
в МКДОУ №3 д/с «Рябинка»

на 2024 - 2025 учебный год

Руководитель совета наставников Васёва М. А.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и проектно-календарное планирование воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий вовремя НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение актуальных игровых технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Ожидаемый результат:

По итогам данной работы молодой специалист приобретет ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы;
- умение анализировать индивидуальные качества воспитанников, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную ценностно- развивающуюся среду в нем;
- умение использовать актуальные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком, родителем, педагогом.

Планирование на 2024-25 учебный год

Месяц	Содержание работы	Форма работы	Проведённая работа	Участники
сентябрь	Информационная деятельность	Заседание МГПОП: «Утверждение плана работы МГПОП на 2024-2025 учебный год».	План утверждён 14.10. 2024	Руководитель Андреевских В.В
В течение года	Развитие педагогического потенциала: обобщение и распространение опыта	Заседание совета наставников: «Утверждение плана работы совета наставников на 2024-2025 учебный год».	План утверждён 30.09.2024(пр.№1)	Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Курманаева Н.М. Абатурова И.А.
		Просмотр и обсуждение актуальных вебинаров по теме наставничества.		педагоги наставники и педагоги наставляемые
сентябрь	-Диагностика проблем педагога -Анализ анкеты и теста, дальнейшее планирование оказания помощи молодому специалисту -Помощь в изучении нормативно-правовой базы (закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО, СанПин) - Оформление документации групп -Мониторинг (диагностика) детского развития	-Анкета воспитателя ДОУ -Тест «Нормативно-правовая база ДОУ» -Консультации по проведению мониторинга -Курсы повышения квалификации -Вебинары по данным темам -Практикумы по интересующим вопросам	Участие педагогов сопровождения в профессиональных конкурсах. 30.09.24-01.11.24	педагоги наставники и педагоги наставляемые -Васёва М.А.- Алмакаева О.В. -Горбушина О.Г. – Баринова Т. А. Григорян Л.Г. -Курманаева Н.М- Садыкова А.М. -Абатурова И.А.- Мустафина Р.Н.

октябрь	<p>Информационная деятельность</p> <p>-Оказание помощи в организации проектно-плановой работы с документацией: участие в составлении перспективного и событийного планов, плана по самообразованию</p> <p>-Знакомство с программой Воспитания доу, рабочей программой педагога</p> <p>-Знакомство с основами проектной деятельности в доу</p> <p>-Развивающая предметно-пространственная среда в доу, с учетом событийности и тематики</p> <p>-Совместное участие в конкурсах Образовательной организации</p>	<p>Заседание МГПОП: «Особенности организации воспитательной работы»</p> <p>-Наблюдения, беседы, семинары-практикумы по документации, регламентирующей деятельность доу</p> <p>-круглый стол на тему «Проектная деятельность в доу»</p> <p>-Взаимопосещение разновозрастных групп доу, в целях просмотра оформления центров развития</p> <p>-</p>	<p>29.10.2024</p> <p>Семинар-практикум: «Содержание образовательной деятельности с воспитанниками» 16.10.2024 (пр.№2)</p> <p>Консультации для педагогов-наставляемых</p>	<p>Руководитель Андреевских В.В.</p> <p>Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Гарбушина О.Г.</p> <p>Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Курманаева Н.М. Абатурова И. А</p>
ноябрь	<p>-Изучение методики проведения нод. Разработка планов в.о.работы</p> <p>- Изучение разнообразных методик проведения занятий. Подбор методической литературы</p>	<p>-Консультации, оказание помощи, ответы на интересующие вопросы</p> <p>- Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника</p>	<p>Консультации для педагогов-наставляемых</p> <p>8.11.24 12.11.24 20.11.24 27.11.24</p>	<p>Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Курманаева Н.М. Абатурова И. А</p>

	<p>-Эффективное использование дидактического материала в режимных моментах, в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников</p> <p>-Взаимопосещения в режиме дня</p>	<p>-Составление плана предварительной работы с детьми</p> <p>-Обсуждение результатов проведенных занятий, выявление проблем и их решение.</p> <p>- Оказание помощи в проведении самоанализа</p>		<p>-Васёва М.А.- Алмакаева О.В.</p> <p>-Горбушина О.Г. – Баринова Т. А. Григорян Л.Г.</p> <p>-Курманаева Н.М- Садыкова А.М.</p> <p>-Абатурова И.А.- Мустафина Р.Н.</p>
декабрь	<p>Информационная деятельность</p> <p>- Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми и родителями</p> <p>- Планирование работы с родителями, инновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников</p>	<p>Заседание МГПОП: «Современные технологии как помощники в работе педагога»</p> <p>-Вебинары, курсы, семинары-практикумы с психологом доу</p> <p>-Неделя дискуссий «Трудная ситуация в работе и ваш выход из неё»</p>	<p>Повышение квалификации: «Обновление содержания и технологий ДО при реализации ФОП ДО 32ч.</p> <p>Консультации</p>	<p>Руководитель Андреевских В.В.</p> <p>Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Курманаева Н.М. Абатурова И. А</p>
январь	<p>Развитие педагогического потенциала: обобщение и распространение опыта</p> <p>-Месячник «Взаимодействие педагогов со специалистами доу. Основные проблемы и трудности в педагогической деятельности»</p>	<p>Мастер – класс «Особенности личности и воспитания обучающихся»</p> <p>-акция «Психолог на проводе»</p> <p>- работа с сайтом доу -странички педагогов и специалистов</p>	<p>Неделя психологии</p>	<p>Педагоги наставники</p> <p>Гарбушина О.Г.</p> <p>Кокшарова Н.С.- педагог- психолог</p> <p>Васёва М.А. Гарбушина О.Г.</p>

февраль	<p>-Использование актуальных технологий в воспитательном процессе</p> <p>-Просмотр открытых занятий по функциональной грамотности дошкольников</p>	<p>-Презентации, просмотры</p> <p>-Вебинары, форумы</p> <p>-Консультации по интересующим вопросам</p> <p>-Обмен опытом</p>	Консультации для педагогов-наставляемых	Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Абатурова И. А
март	<p>Информационная деятельность</p> <p>Консультативная и просветительская деятельность</p> <p>-Организация индивидуальной работы с воспитанниками, с учетом их возможностей, интересов, потребностей</p> <p>- Презентации «Образовательное событие в доу»</p>	<p>Заседание МГПОП: «Урок «не по плану»: как сохранить учебный процесс и найти выход из трудной ситуации»</p> <p>Консультация – практикум «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся»</p> <p>-Вебинары, форумы</p> <p>-Мастер-класс, практикум от наставника</p> <p>-Консультации</p>		<p>Руководитель Андреевских В.В.</p> <p>Руководитель Андреевских В.В., члены группы профессионального общения педагогов (наставники-наставляемые)</p> <p>Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Абатурова И. А</p>
апрель	<p>-Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей «Роль игры в развитии дошкольников»</p> <p>-Причины возникновения конфликтных</p>	<p>-Консультации, оказание помощи, (ответы на интересующие вопросы)</p> <p>- Обмен опытом на круглом столе</p>		<p>Васёва М.А. Гарбушина О.Г.</p> <p>Кокшарова Н.С. педагог- психолог</p>

	ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности	- Вебинары, семинары по данным темам		
май	<p>Экспертная и аналитическая деятельность</p> <p>- Подготовка к проведению итоговой диагностики развития воспитанников</p> <p>- планирование и подготовка к летне – оздоровительному периоду</p> <p>- Подведение итогов работы за учебный год</p>	<p>Доклад «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов»</p> <p>-Совместные практикумы</p> <p>- Круглый стол наставников и наставляемых</p> <p>-Обмен опытом</p> <p>-Консультации на интересующие вопросы</p>		<p>Руководитель Андреевских В.В., члены группы профессионального общения педагогов (наставники-наставляемые)</p> <p>Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Гарбушина О.Г. Абатурова И. А</p>

Анкета воспитателя ДОУ

ФИО, дата, год рождения

Образование

Наименование учреждения

Должность, стаж работы по профессии

Контактный телефон, адрес электронной почты

Диагностика молодого воспитателя к профессиональной деятельности в детском саду.

Уважаемый педагог!

Данный опрос проводится с целью улучшения условий Вашей профессиональной деятельности. Убедительно просим Вас ответить на вопросы анкеты.

1. Нравится ли Вам работать в детском саду? Почему?

2. Чаще всего, с каким настроением Вы идете на работу? Почему?

- Хорошее
- Доброжелательное
- Удовлетворительное
- Плохое
- Безразличное

3. На Ваш взгляд, вы готовы к профессиональной деятельности? Почему?

4. Оцените уровень Вашей подготовки к профессиональной деятельности по пяти бальной системе _____

5. С какими трудностями Вы встретились в первое время своей работы?

6. В каком направлении профессиональной деятельности Вы испытываете затруднения?

- изучение возможностей, потребностей, интересов субъектов образовательного процесса;
- проектирование и организация условий для развития детей и повышения информированности родителей о деятельности группы;
- организация взаимодействия с детьми и родителями в педагогическом процессе детского сада;
- организация образовательного пространства для детей и родителей;
- организация процесса самообразования.

7. Какие условия созданы в саду педагогическим коллективом и администрацией, для того чтобы чувствовать себя на работе комфортно:

- выделена рабочая зона
- своевременное методическое информирование
- удобное время работы методического кабинета
- помощь опытных педагогов
- гибкий режим работы
- четкое определение круга полномочий, должностных обязанностей
- доброжелательная атмосфера в коллективе

8. Как складываются Ваши отношения с коллективом?

- с первого дня не обращают внимание
- настроены не дружелюбно

- не хотят помогать
- приняли доброжелательно
- оказывают моральную поддержку
- нашли общий язык
- понимаете друг друга
- оказывают практическую помощь:
- приглашают на занятия
- помогают решать педагогические задачи
- рекомендуют методы и приемы
- делитесь опытом друг с другом
- ждот от Вас практических советов
- не нуждаетесь в помощи коллег

9. Кто помогает Вам в решении профессиональных трудностей и проблем?

- заведующая
- старший воспитатель
- педагоги
- специалисты
- коллеги по обучению в колледже, вузе
- никто не помогает

10. Чаще всего заведующая и старший воспитатель приходят к Вам в группу чтобы:

- отметить положительные результаты, похвалить
- найти недостатки в работе
- помогают разобраться в неудачах

5. Пытаетесь ли Вы решить выделенные Вами трудности, каким образом?

- рассчитываете на свой опыт и знания
- консультируетесь с коллегами
- обращаетесь к старшему воспитателю
- ваш

вариант _____

Тест «Нормативно-правовая база ДООУ»

1. Какие нормативные документы регламентируют деятельность ДОО:

- Уклад Доу
- Закон РФ №273 «Об Образовании»
- Локальные акты
- ФГОС ДО
- ФОП ДО
- Конвенция ООН о правах ребёнка 1989
- Сан Пин (2.4.3648-20)

2. Международный документ, в котором государства и правительства договариваются знать и соблюдать права детей:

- ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребёнка 1989
- Закон РФ №273 «Об Образовании»

3. Какой документ устанавливает общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования:

- Уклад Доу
- ФГОС ДО
- Закон РФ №273 «Об Образовании»
- Сан Пин (2.4.3648-20)

4. На кого возлагается в соответствии с законом «Об Образовании в РФ», ст.44 ответственность за воспитание и развитие детей:

- Родители (законные представители)
- ДОО

5. В соответствии с законом РФ «Об Образовании», ст.10 первым уровнем общего образования является:

- Начальное общее образование
- Дошкольное образование
- Основное общее образование

6. Дошкольное образование направлено на:

- Развитие физического и психического здоровья
- Формирование предпосылок учебной деятельности
- Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья

7. Совокупность обязательных требований к дошкольному образованию это:

- Программа Развития
- ФГОС ДО
- ФОП ДО

8. Какой документ направлен на охрану здоровья детей, предотвращения инфекционных и неинфекционных заболеваний и устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности:

- Закон РФ №273 «Об Образовании»
- Сан Пин (2.4.3648-20)
- ФОП ДО

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Рябинка»

ПРОТОКОЛ №1
заседания Совета наставников

от 10.10.2024г.

Присутствовали:

Председатель – Васёва М.А.
Старший воспитатель – Афанасьева Е.А.
Секретарь – Курманаева Н.М.
Наставники: Васёва М.А.
Горбушина О.Г.
Курманаева Н.М.
Абатурова И.А.

Повестка дня:

1. Изучить и принять к работе локальные нормативные документы по наставнической деятельности в МКДОУ детский сад №3 «Рябинка»: положение о наставничестве, приказ об организации наставничества в ДОУ, план работы наставников на новый учебный год.
2. Изучить проблемы и трудности молодых педагогов на основе данных анкет и тестов.
3. Определить направления работы наставников по итогам мониторинга профессиональных дефицитов молодых педагогов.
4. Составить личные планы наставников и организовать процесс наставления по этим планам.

По первому вопросу слушали:

Васёву М.А.– представила проекты документов о наставнической деятельности в детском саду в 2024/25 учебном году; озвучила задачи, которые стоят перед педагогами-наставниками в новом учебном году.

Решили: Утвердить локальные нормативные документы по наставнической деятельности без изменений.

По второму вопросу слушали:

Горбушину О.Г. – озвучила результаты анализа основных трудностей молодых педагогов на основе данных анкет и тестов, предложила формы методической помощи и поддержки педагогов с учётом выявленных трудностей.

Решили: Признать предложенные формы методической помощи и поддержки молодых педагогов эффективными и использовать их в процессе наставнической деятельности в течение учебного года.

По третьему вопросу слушали:

Афанасьеву Е.А. – выступила с отчётом о результатах мониторинга профессиональных дефицитов молодых педагогов и определила приоритетные направления работы наставников.

Решили: Утвердить приоритетные направления в работе наставников по устранению профессиональных дефицитов молодых педагогов.

По четвёртому вопросу слушали: Васёву М.А. Горбушину О.Г. Курманаеву Н.М, Абатурову И.А. – представили индивидуальные планы работы в качестве наставников.

Решили: Скорректировать индивидуальные планы наставников с учётом выявленных профессиональных дефицитов молодых педагогов и предложенных форм их методической поддержки

Председатель:

Васёва М.А.

Секретарь:

Курманаева Н.М.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Рябинка»

ПРОТОКОЛ №2

заседания Совета наставников

Семинар-практикум наставников- наставляемых педагогов

«Содержание образовательной деятельности с воспитанниками»

от 16.10.2024г.

Присутствовали:

Председатель – Васёва М.А.
Старший воспитатель – Афанасьева Е.А.
Секретарь – Курманаева Н.М.
Наставники: Васёва М.А.
Горбушина О.Г.
Курманаева Н.М.
Абатурова И.А.
Наставляемые: Алмакаева О.В.
Садыкова А.М.
Барина Т.А.
Григорян Л.Г.
Мустафина Р.Н.

Повестка дня:

1. Методические рекомендации для воспитателей ДОУ по составлению конспекта ООД в соответствии с ФОП ДО.
2. Практические задания по содержанию образовательной деятельности с воспитанниками.
3. Ответы на вопросы
4. Индивидуальные консультации по рекомендациям составления конспекта.

По первому вопросу слушали:

Васёву М.А.– сообщение «Методические рекомендации для воспитателей ДОУ по составлению конспекта ООД в соответствии с ФОП ДО».

Практическая работа по образцам технологических карт.

По второму вопросу слушали:

Горбушину О.Г. – Практические задания по содержанию образовательной деятельности с воспитанниками.

По третьему вопросу: Ответы на возникшие вопросы. Афанасьева Е.А. Васёва М.А. Горбушина О.Г.

По четвёртому вопросу: Индивидуальные консультации по рекомендациям составления конспекта. Алмакаева О.В., Садыкова А.М., Барина Т.А., Григорян Л.Г., Мустафина Р.Н.

Председатель:
Секретарь:

Васёва М.А.
Курманаева Н.М

16.10.24 Семинар- практикум наставников - наставляемых педагогов. №2
«Методические рекомендации для воспитателей ДОУ
по составлению конспекта НОД в соответствии с ФОП ДО»

Непосредственно образовательная деятельность - основная форма обучения в детском саду. Ведущей формой организации обучения воспитанников ДОУ является занятие.

Систематическое обучение вовремя непосредственно образовательной деятельности — важное средство образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

Конспект – основной документ воспитателя, без которого не может состояться ни одна организованная деятельность! Самое главное – конспект должен отражать современные тенденции развития дошкольников и **быть методически грамотным.**

Итак, как правильно составить конспект:

Титульный лист

Указывается направление образовательной деятельности (например, Конспект образовательной деятельности по речевому развитию. Развитие речи во второй младшей группе на тему: «Осень в гости к нам пришла.» и пр.)

Структура конспекта.

а) постановка цели и задач:

Цель Что такое цель? Цель – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Цель осуществляется через задачи, которые по отношению к цели являются средствами, т.е. поэтапное решение поставленных задач приводит к достижению цели. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.

Цель – это общий результат.

Цель бывает ОДНА, а задач может быть МНОГО. Цель всегда отвечает на вопрос: ЧТО? (Формирование, расширение, совершенствование)

Соблюдается **триединство** задач!

Задачи по отношению к цели являются и бывают:

- **Обучающими**
- **Развивающими**
- **Воспитывающими**

Воспитание – это формирование первичных ценностных представлений («что такое хорошо и что такое плохо», основ нравственности, восприятия традиционных российских ценностей, патриотизм и пр.); формирование положительной мотивации (уверенности в себе, инициативности, позитивного отношения к миру, к себе к другим людям, стремления «поступать хорошо», отношение к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей, стремление к здоровому образу жизни и пр.).

Развитие - развитие общих способностей, таких как познавательный интерес, умение думать анализировать, делать выводы (когнитивные способности); умение взаимодействовать с окружающими, общаться, работать в команде (коммуникативные способности); умение следовать правилам и нормам, ставить цели, строить и выполнять планы, регулировать своё поведение и настроение (регуляторные способности); развивать специальные способности и одарённости.

Обучение – это усвоение конкретных элементов социального опыта, освоение новых знаний, умений навыков, для чего необходимы правильно организованные занятия.

Рекомендуется формулировать задачи глаголом в неопределенной форме: закрепить, обобщить, формировать, развивать, воспитывать и т.д.

Соблюдать четкость и конкретность в формулировке задач (не просто расширить (закрепить) представления о зиме, а что именно дети узнают (закрепляют) о зиме в рамках данного занятия). Это относится и к формулировке развивающих задач: не просто развитие умственных способностей детей, а каких конкретно (перечислить).

Задачи реализуются в процессе НОД, должны быть конкретные к теме и их не должно быть слишком много.

Задача всегда отвечает на вопрос: **ЧТО ДЕЛАТЬ?** (обучать, формировать, приобщать)

б) планируемые результаты: выходят из поставленных задач

в) Материально-техническое оснащение:

Технические средства обучения: Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какое оборудование будет использовано в НОД (например: проектор, доска, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).

Демонстрационный материал: Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

Раздаточный материал: Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

в) **Предварительная работа** (беседа, рассматривание иллюстраций, книг, энциклопедий, чтение стихотворений, рассказов, подготовка шаблонов фона для рисунка и т. д.);

г) **Методы и приемы** (в ходе НОД): игровой, наглядный, практическая деятельность детей, вопросы к детям, словесная, дидактическая игра, использование художественной литературы, словарная работа или активизация словаря; индивидуальная работа; дифференцированный подход, участие родителей на НОД (если имеет место).

д) **Словарная работа** (активизация словаря в ходе занятия);

Далее содержание НОД описывается в таблице, которая называется «План-конспект».

План-конспект НОД

Этап занятия

Структурные компоненты

деятельности

Ход занятия

Деятельность педагога

Деятельность детей

Время, минут

Требования к содержанию непосредственно образовательной деятельности:

- подбирается в соответствии с поставленными задачами, в том числе и с воспитательными;
- должно быть интересным для детей, доступным, в меру сложным,

- должно быть направлено не только на закрепление, уточнение того, что дети знают и умеют, но и на расширение, обогащение опыта детей,
- формирование новых представлений;
- по возможности продумывается единая линия содержания;
- должна быть практическая направленность (связь содержания с жизнью, обсуждение того, где это встречается, где это может быть использовано);
- включает наличие интегративных связей с другими образовательными областями с целью актуализации имеющихся знаний и умений из других видов деятельности;
- предусматривает реализацию гендерного подхода (если позволяет содержание);
- имеет воспитательную направленность положительного отношения к тому, что познают дети, развитие навыков сотрудничества, формирование личностных качеств).

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Организационный момент

Переключение внимания детей на предстоящую деятельность, стимуляция интереса к ней, либо просто сконцентрировать внимание детей любым способом, например, упражнение на внимание, эмоционально- психологический настрой.

Проблемная ситуация

(или мотивация) и постановка и принятие детьми цели занятия

Мотивация (процесс вовлечения в деятельность):

- 1 Что-то внести, чтоб большинство детей заинтересовалось;
- 2 Что-то убрать, оставив пустое место (в группе не осталось кукол или машин или др.);
- 3 Приходит кто-то в гости или вносится игрушка;
- 4 Эффект неожиданности (шум, треск, стук...);
- 5 Интрига

Проблемная ситуация:

Создать ситуацию, которая вызывает затруднение в деятельности детей, которое они фиксируют в речи (мы это не знаем, мы это еще не умеем...). Выдвижение различных вариантов, что сделать, чтобы разрешить проблему. Ответы детей не оценивать, принимать любые, не предлагать что-то делать или не делать, а предлагать что-то сделать на выбор. В результате ребятами делается вывод, что необходимо подумать, как всем вместе выйти из затруднительной ситуации. Если этого нет, то воспитатель осуществляет постановку и принятие детьми цели занятия.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

**Проектирование решений проблемной ситуации, актуализация знаний,
или начало выполнения действий по задачам НОД.**

Задачи этого этапа:

- или актуализация имеющихся знаний, представлений. Создание ситуации, в которой возникает необходимость в получении новых представлений, умений. Деятельность педагога: с помощью наводящих, проблемных вопросов, рассказывания, объяснения, организации поисковой деятельности, подвести детей к воспроизведению информации, необходимой для успешного разрешению проблемной ситуации, либо усвоению нового.

- или детям даются новые знания, необходимые для решения проблемного вопроса на основе содержания разных разделов программы с опорой на наглядность, либо дети сами добывают знания, путём исследований, поиска, открытий

«Открытие» детьми новых знаний, способа действий

Воспитатель, используя подводящий диалог, организует построение нового знания, которое четко фиксируется им вместе с детьми в речи.

Самостоятельное применение нового на практике, либо актуализация уже имеющихся знаний, представлений, (выполнение работы)

- Владение способами действия, полученных (уже имеющихся) умений, представлений. Деятельность педагога заключается в организации практической деятельности, оказание необходимой помощи, организации взаимодействия в достижении результата;

- Включение нового знания в систему знаний ребенка и повторение. На этом этапе воспитатель предлагает игры, в которых новое знание используется совместно с изученными ранее. Возможно также дополнительных заданий на тренировку мыслительных операций и деятельностных способностей, а также заданий развивающего типа, направленных на опережающую подготовку детей к последующим занятиям.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Итог занятия. Систематизация знаний.

Подведение итогов НОД с разных точек зрения: качества усвоения новых знаний, качества выполненной работы, обобщение полученного ребенком опыта. В завершение, воспитатель совместно с детьми фиксирует новое знание в

устной речи и организует осмысление их деятельности на занятии с помощью вопросов: «Где были?», «Чем занимались?», «Что узнали?», «Кому помогли?».

Воспитатель отмечает: «Смогли помочь, потому что научились ..., узнали ...».

Рефлексия

Формирование элементарных навыков самоконтроля, самооценки (для младшего возраста – рефлексия настроения и эмоционального состояния, для старшего – рефлексия деятельности, или содержания учебного материала).

В зависимости от возрастной группы

ПРИМЕЧАНИЕ: Не все структурные компоненты деятельности (части) использует педагог, это зависит от формы и содержания НОД. В данной колонке «Структурные компоненты деятельности» прописывается только то, что педагог выбирает для организации своей НОД.

Васёва М.А.