

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»
01.03.2017г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ № 3
д/с «Рябинка»
С.И. Андреевских
«01» 03 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 799; 2002, N 41, ст. 3970; 2004, N 25, ст. 2482; 2007, N 26, ст. 3076), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – Учреждение).

2. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников, воспитанников, материальных и культурных ценностей Учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на основании годовых планов, утверждаемых руководителем Учреждения.

3. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в Учреждении и на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

4. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий руководителем Учреждения заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем руководителя. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым руководителем гражданской обороны.

6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны в Учреждении в отношении созданных им сил гражданской обороны.

7. Руководство гражданской обороной в Учреждении осуществляет её руководитель. Руководитель в Учреждении несёт персональную ответственность за

организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

8. Лицом, осуществляющим управление гражданской обороной в Учреждении, является ответственный за организацию работы по ГО, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник по гражданской обороне). Руководитель Учреждения назначает работника по гражданской обороне, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности. Работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно руководителю организации.

9. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею. Учреждение представляет информацию в орган местного самоуправления и в Отдел образования – функциональный орган администрации Бисертского городского округа с подведомственной территорией, в ведении которого находится.

10. Мероприятия по гражданской обороне в Учреждении осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

11. **Основными задачами ГО считать:**

- защиту постоянного состава работников, воспитанников в период их пребывания в Учреждении при возникновении ЧС в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в мирное время;
- оказание помощи пострадавшим на авариях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности пункта управления, средств оповещения, связи;
- наблюдение за состоянием атмосферы;
- оповещение работников Учреждения и доведение до них требований штаба ГО и ЧС района по обстановке;
- изучение района размещения воспитанников и работников Учреждения, членов их семей при эвакуации;
- предоставление своих помещений для размещения населения;
- разработка документации на мирное и военное время по ГО и ЧС.

12. **Выполнение задач ГО ДОУ достигается:**

- заблаговременным планированием мероприятий ГО;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц и выполнением своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- изучение возможностей и определением оптимальных вопросов по защите постоянного состава работников Учреждения;
- совершенствованием ГО в Учреждении;
- периодическим заслушиванием должных лиц ГО о состоянии доверенных им участков работы по ГО.

13. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет основные мероприятия:

13.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также рассредоточение работников, продолжающих в военное время производственную деятельность;

- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органом местного самоуправления плана размещения работников и членов их семей;

- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии Учреждения, а также подготовка его личного состава.

13.2. По предоставлению работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников Учреждения;

- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам Учреждения в установленные сроки.

13.3. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

13.4. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с пожарной частью.

13.5. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране отделом внутренних дел, имущества, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

13.6. По срочному захоронению трупов в военное время:

- обеспечение мероприятий (оказание содействия) по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

13.7. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания персонала в военное время:

- создание и организация работы в военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организации в военное время;

- реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание условий для сохранения документации.

13.8. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

14. В выполнении задач по ГО участвуют все работники Учреждения и несут персональную ответственность за исполнение обязанностей в соответствии с законодательством.

15. Приказом руководителя Учреждения создается состав НФОГ (при необходимости приказом руководителя вносятся изменения и дополнения) из числа работников учреждения в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- пост связи и оповещения;
- санитарный пост;
- звено пожаротушения;
- звено по охране общественного порядка;
- звено по спасению людей и имущества.