

Положение об эвакуационной комиссии

МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия (далее – ЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки комплекса мероприятий по защите персонала и воспитанников ДОУ от поражающих факторов ЧС и угроз военного характера путём вывоза (вывода) сотрудников и воспитанников ДОУ, в военное время, или временного вывода из опасной зоны в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Комиссия организует также эвакуацию материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения, и вывоз документов.

1.1.3. ЭК создается приказом заведующего ДОУ, в составе:

- председатель;
- заместителя председателя;
- секретаря.
- членов;

1.2. Состав ЭК уточняется по мере изменения служебного положения ее членов. Председатель эвакуационной комиссии является членом КЧС и ПБ ДОУ.

1.3. Работа ЭК осуществляется на основании плана текущей работы и решений, принятых на заседаниях ЭК.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются сообщения заместителей председателя, членов ЭК, педагогов, участвующих в эвакуационных мероприятиях, о состоянии и готовности к проведению эвакуации, ее материальном обеспечении, состоянии пунктов временного размещения (далее – ПВР). Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения. В своей деятельности председатель и члены ЭК руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы, приказами и распоряжениями заведующего, указаниями председателя КЧС и ПБ и уполномоченного по ГО.

2. Основные задачи ЭК.

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с КЧС и ПБ, уполномоченным по ГО ДОУ и ежегодное уточнение плана эвакуации сотрудников и воспитанников в ЧС природного и техногенного характера, разделов и приложений к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организация подготовки членов;
- изучение закреплённого ПВР и пунктов, выделенных для эвакуации вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС природного и техногенного характера;
- изучение и освоение графиков и маршрутов эвакуации (маршрутов вывода из опасных зон при ЧС), различных видов обеспечения эвакуации;
- подготовка предложений заведующему о составе эвакуационной комиссии;

- определение и согласование установленным порядком ПВР, исходя из прогнозируемой обстановки при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- систематическая корректировка списков сотрудников и воспитанников;
- участие в проводимых учениях и тренировках по ГО согласно функциональным обязанностям членов ЭК;
- проведение тренировок по своевременному оповещению и сбору членов ЭК.

2.2. При угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из опасных зон;
- уточнение и проверка схемы оповещения и сбора эвакуационной комиссии, а также порядка взаимодействия с эвакуационными органами Бисертского муниципального округа (далее – БМО);

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации;
- уяснение порядка вывода (вывоза) эвакуируемых из опасных зон;
- организация мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуируемых.

2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор ЭК и уточнение (корректировка) плана эвакуации
- уточнение функциональных обязанностей членов ЭК;
- установление взаимодействия с эвакуационной комиссией БМО;
- организация круглосуточного дежурства членов ЭК;
- уточнение с ЭК БМО порядка приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых по месту эвакуации

2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор ЭК и проведение занятий по углубленному изучению функциональных обязанностей;
- корректировка списков эвакуируемых;
- проведение занятий и инструктажей с сотрудниками ДООУ по вопросам эвакуации: уточнение описей вывозимых материальных средств и подготовка их к погрузке и вывозу.

2.5. С введением общей готовности гражданской обороны:

- перевод ЭК на круглосуточный режим работы;
- уточнение расчета по вывозу документов и материальных ценностей;
- проведение разъяснительной работы среди сотрудников и воспитанников по вопросам порядка эвакуации и мерам безопасности в процессе эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя ЭК в ПВР;
- подготовка ПВР к приему и размещению эвакуируемых, контроль за ходом строительства и дооборудование защитных сооружений.

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения;
- проверка по спискам прибывших на ПВР эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин неприбытия;
- организация защиты эвакуируемых в случае нападения противника;
- поддержание непрерывной связи с ЭК БМО и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.