

# Договор № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательной программе дошкольного образования

пгт. Бисерть

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка» (МКДОУ № 3 д/с «Рябинка») (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "21" марта 2018г. № 19657, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Андреевских Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, и именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", в лице,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Программы воспитания, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы и Программы воспитания (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении **-5 дневный, 10,5-часовое пребывание (полный день), с 7.30 до 18.00,** в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00;

выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае организации учреждением предоставления дополнительных образовательных услуг, оказывать Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых будут определены в приложении, настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, программы воспитания.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 14 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в учреждение.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно, накануне, до 9.00ч. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Своевременно, накануне, до 9.00ч. информировать Исполнителя о выходе Ребенка после отпуска или болезни для того, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах, полученных вне образовательного учреждения.

2.4.11. Обеспечить специальной одеждой и обувью: для физкультурных занятий — спортивной формой для зала, и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.12. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму — в холодный период, одноразовые пакеты для грязного белья.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 498 руб. 00 коп. (две тысячи четыреста девяносто восемь) рублей 00 копеек.**

Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении, реализующей программу дошкольного образования (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-

бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы ДООУ и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

Родительская плата начисляется в полном объеме во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДООУ:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) пропуск по причине карантина (приказ заведующего ДООУ);
- 3) отсутствие ребенка в ДООУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (заявление родителя(законного представителя));
- 4) закрытие ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 5) санаторное лечение ребенка (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов.

3.3. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из ДООУ, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через бухгалтерию ДООУ или лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в любых отделениях банка.

3.4. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца безналичным расчетом.

3.5. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.6. При непогашении задолженности родителям (законным представителям) муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по родительской плате.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка»  
Адрес: 623051, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисертъ, ул. Чкалова, 35 Б  
E-mail: ryabinka-bisert@mail.ru  
тел. 8 (34398) 6-15-90  
ИНН 6646009168  
БИК 016577551  
КПП 661901001  
Расч. счет 03100643000000016200  
Кор. Счет. 40102810645370000054  
Банк получателя: УФК по Свердловской области  
Получатель: УФК по Свердловской области (МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»  
КБК: 90611301994040001130  
ОКТМО: 65759000  
Заведующий МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»  
\_\_\_\_\_/С.И. Андреевских  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заказчик

ФИО родителей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_