

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3  
детский сад «Рябинка»**

---

**ПРИКАЗ № 9 - ОД**

от 15.01.2025г.

пгт. Бисертъ

***Об утверждении Положения об обработке персональных данных и Положения о персональных данных и ведении личных дел воспитанников МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», о назначении ответственных лиц, ответственных за сбор, обработку и хранение персональных данных, лиц, имеющих доступ к персональным данным сотрудников и воспитанников МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»***

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с постановлением Правительства Российской Федерации № 687 № 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в связи со сменой должностных лиц, имеющих допуск к персональным данным, с целью определения порядка обработки персональных данных сотрудников, воспитанников их родителей (законных представителей) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с полномочиями МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ № 113 – ОД от 13.09.2021 «О внесении изменений и дополнений в локальные акты учреждения о работе с персональными данными».

2. Утвердить Положение об обработке персональных данных в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о персональных данных и ведении личных дел воспитанников в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (приложение № 2).

4. Утвердить список сотрудников, ответственных за сбор, обработку и хранение персональных данных лиц, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с полномочиями ДОУ:

- Вырова Е.В., специалист по кадрам (в части выполнения должностных функций по ведению личных дел сотрудников, воспитанников ДОУ);

- Афанасьева Е.А., старший воспитатель (в части выполнения должностных функций по организации повышения квалификации, аттестации, подтверждения соответствия занимаемой должности, обучения педагогических работников);

- Калинина Н.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (в части выполнения должностных функций по заключению договоров гражданско-правового характера с поставщиками);

- Ярушина Н.А., медицинский работник ГАУЗ СО «Бисертская районная больница» (по согласованию) (в части выполнения должностных функций по организации медицинского сопровождения воспитанников ДОУ).

5. Сотрудникам, указанным в п.4 настоящего приказа:

5.1. обеспечить надежное хранение и недопущение незаконного использования персональных данных сотрудников и воспитанников учреждения;

5.2. ограничить доступ посторонних лиц в помещения, где расположены персональные компьютеры, шкафы для хранения личных дел сотрудников и воспитанников учреждения;

5.3. обеспечить надежную защиту персональных данных, хранящихся на бумажных и электронных носителях (установить замки на шкафах, пароли входа на персональных компьютерах);

5.4. сбор, обработку и хранение персональных данных организовать в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами учреждения.

6. Утвердить список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с полномочиями ДОУ (приложение № 3).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Андреевских".

С.И. Андреевских

**Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии полномочиями ДОУ**

1. Андреевских С.И., заведующий – в полном объеме;
2. Вырова Е.В., специалист по кадрам, в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций;
3. Афанасьева Е.А., старший воспитатель, в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций;
4. Великанова Л.П., главный бухгалтер, в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций;
5. Орешкина С.А., бухгалтер, в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций (при выставлении счетов на оплату);
6. Калинина Н.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций;
7. Воспитатели всех возрастных групп, Вырова М.В., учитель-логопед, Кокшаров Н.С., педагог-психолог, Горбушина О.Г., тьютор - в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций (взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников (беседы, консультации), проведение коррекционной работы с детьми).