

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
д/с «Рябинка»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 2

« 04 » 02 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 3

д/с «Рябинка»

С.И. Андреевских

« 04 » февраля 20 20 г.

**Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения № 3 детский сад «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) МКДОУ № 3 детский сад «Рябинка» (далее - Учреждение) по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников с временными и стойкими трудностями социальной адаптации, по созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью, по созданию и реализации специальных психолого-педагогических условий для воспитанников, испытывающих трудности в усвоении Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), своем развитии и социализации.

1.2. ППк создается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов, Уставом ДОУ, ОП ДО, настоящим положением, другими действующими законодательными актами в сфере образования и защиты прав детей.

1.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения.

1.4. ППк является формой взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников с инвалидностью, ОВЗ и особыми образовательными потребностями, испытывающих трудности в усвоении ООП ДО, своём развитии,

социальной адаптации.

Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями усвоения ООП ДО, адаптации и организации им квалифицированной специализированной индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка.

2. Цель и задачи

1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

ППк также обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, находящихся в Учреждении:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- разработка и реализация для них программ индивидуального сопровождения, разработка рекомендаций по созданию специальных образовательных условий (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в Учреждении и освоение ими ООП ДО или адаптированной образовательной программы.

2. Задачами деятельности консилиума являются:

2.1. выявление трудностей в освоении ООП ДО, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения воспитанников с разработкой комплексных рекомендаций по организации психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников; разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;

2.3. выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями и направление их на ПМПК для определения специальных образовательных условий;

2.4. подготовка пакета документов и сопровождение ребенка и родителей на обследование в ПМПК;

2.5. выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации воспитанников с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования;

2.6. разработка и реализация программ индивидуального сопровождения

воспитанников с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМП;

2.7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.8. отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии воспитанников и оценка эффективности реализации программ индивидуального сопровождения воспитанников;

2.9. контроль выполнения рекомендаций ППк;

2.10. организационно-методическая поддержка педагогического коллектива Учреждения в отношении образования, воспитания и социальной адаптации сопровождаемых специалистами воспитанников, в том числе с ОВЗ;

2.11. организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках Учреждения и за его пределами.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются: приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем организации.

3.3. В ППк ведется документация:

- план работы ППк на учебный год;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал направлений обучающихся на ЦПМПк; протоколы заседания ППк;
- коллегиальное заключение ППк;
- *карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.*

3.4. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- *документы хранятся у председателя консилиума и выдаются руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками Учреждения, срок хранения документов – 10 лет.*

3.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя руководителя Учреждения.

3.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, воспитатели из числа наиболее квалифицированных педагогов, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.7. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.8. Организация работы специалистов ППк строится на следующих принципах:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие, принцип предполагает консолидацию усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка;

- системный подход к диагностике психического развития ребенка, принцип предполагает не только выявлением отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними;

- динамический подход к изучению ребенка, принцип предполагает прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей; выявление и учет потенциальных возможностей ребенка - потенциальные возможности ребенка в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений;

- единство диагностической и коррекционной помощи - задачи коррекционно-педагогической работы могут быть решены только на основе диагностики, определения прогнозов психического развития и оценки потенциальных возможностей ребенка;

- соблюдение интересов ребенка - принцип основан на позиции специалистов, которые призваны решать проблему ребенка с максимальной пользой и в интересах ребенка. Психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решение, по результатам обследования принимается в пользу ребенка;

- рекомендательный характер - принцип обеспечивает соблюдение прав родителей (законных представителей), все решения ППк носят рекомендательный характер;

- «щадящая» форма консультирования родителя при сообщении решения ППк и рекомендаций. Обязательным условием проведения завершающей беседы с родителями является эмоционально комфортная обстановка, доброжелательность специалистов, доступность изложения при описании выявленных особенностей ребенка.

3.9. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.10. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания (в случае присутствия законного представителя воспитанника) или в течение трех рабочих дней. Решение ППк и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.15. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в

организации специальных образовательных условий (СОУ), обучении по адаптированной образовательной программе, включая индивидуальный учебный план, рекомендуется пройти обследование на ПМПК с целью определения СОУ, образовательной программы и основных направлений коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов.

При направлении воспитанника (только с согласия родителей – законных представителей) на ПМПК оформляется представление ППк на воспитанника.

1.16. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, ПМПК, бюро медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк, представление ППк на воспитанника выдаются только родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания ООП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На заседание ППк, для решения конкретных вопросов, касающихся уточнения сведений о воспитаннике, в рамках выполнения своих должностных полномочий, могут приглашаться другие специалисты Учреждения – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинский работник, делопроизводитель (ответственный за ведение личных дел воспитанников.)

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

5.Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель и/или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ООП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в Учреждении (полугодие, учебный год) на постоянной основе (при возможности Учреждения);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня, снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Обязанности и права членов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения воспитанника;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности родителей

8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на заседаниях ППк и при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов

обследования ребенка;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, воспитания, в том числе информацию о своих правах и правах ребёнка в рамках деятельности консилиума;

- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий, содержанием программы индивидуального сопровождения обжаловать их в ПМПК.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);

- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;

- выполнять с ребенком рекомендованные специалистами упражнения для закрепления формируемых в процессе сопровождения показателей развития.