

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3  
детский сад «Рябинка»**

**ПРИКАЗ № 123 - ОД**

от 12.12.2024г.

пгт. Бисерть

**Об обеспечении безопасности в период проведения новогодних праздников и нерабочих дней (зимних каникул) 2024-2025 учебного года**

В соответствии с приказом МКУ Управление образования № 152 от 04.12.2022г «Об обеспечении безопасности в период новогодних, праздников и зимних каникул 2024-2025 учебного года», с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности во время проведения новогодних мероприятий и во время нерабочих дней (зимних каникул),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения утренников, посвященных празднованию Нового года и ответственных лиц (приложение № 1).
2. Определить место проведения праздничных новогодних мероприятий – музыкальный зал МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – ДОУ).
3. Калининой Н.В., заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе:
  - 3.1. В срок до 20.12.2024г:
    - 3.1.1. Провести комиссионное обследование (с составлением Акта) всех помещений ДОУ (в том числе запасных выходов, музыкального зала, подвального помещения и др.) на предмет соответствия антитеррористическим требованиям, требованиям пожарной и санитарной безопасности. Копии проверочных материалов направить в МКУ Управление образования до 23.12.2024г
    - 3.1.2. Убедиться в безопасной установке новогодней елки (в соответствии с требованиями пожарной безопасности), новогодних украшений (электрических гирлянд) в групповых помещениях, в музыкальном зале.
    - 3.1.3. Обеспечить:
    - 3.1.4. Наличие и исправность оборудования по обеззараживанию воздуха и необходимого количества первичных средств пожаротушения в музыкальном зале и по пути следования детей к музыкальному залу;
    - 3.1.5. контроль организации уборки, проветривания музыкального зала и путей следования к нему (коридор, лестничные пролеты и т. п.), после каждого утренника, а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств;
  4. Воспитателям всех возрастных групп, музыкальным руководителям - Орешкиной Я.А., Лутковой А.А.:
    - 4.1. Подготовить сценарии праздничных утренников;
    - 4.2. Составить и представить заведующему списки родителей, которые будут присутствовать на праздничных мероприятиях.
    - 4.3. Украсить музыкальный зал в соответствии с требованиями безопасности (установка новогодней ели, использование украшений, разрешенных требованиями санитарного и противопожарного законодательства).

5. Медицинскому работнику ГАУЗСО «Бисертская районная больница» Ярушиной Н.А. (по согласованию):

5.1. Усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий.

5.2. Проводить термометрию и не допускать на праздничные мероприятия участников с признаками инфекционных заболеваний.

5.3. Усилить контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6. Калинину Н.В., заместителя заведующего по АХР, Вырову Е.В., ответственное лицо за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности в ДОУ, назначить ответственными лицами за обеспечение комплексной безопасности на период проведения праздничных мероприятий.

7. Калининой Н.В., Выровой Е.В., в период с 16.12.2024 по 20.12.2024 провести:

7.1. дополнительную проверку работоспособности автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, элементов питания в брелоках кнопок тревожных сообщений;

7.2. с сотрудниками ДОУ, сотрудниками ОО ЧОП «Серж-М»:

7.1.1. дополнительные инструктажи о порядке оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе террористического характера, с занесением информации в журнал инструктажей;

7.1.2. учебную тренировку по отработке действий при эвакуации из здания на случай возникновения пожара;

7.3. дополнительно, с сотрудниками ОО ЧОП «Серж-М», провести инструктаж по обеспечению контроля сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения здания в каникулярное время.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

8.3. Организовать с родителями (лицами их заменяющими), с воспитанниками информационно - разъяснительную работу, направленную на сохранение жизни и здоровья, а также по организации безопасного отдыха детей в каникулярное время, обратив особое внимание на:

- формирование навыков безопасного поведения на дорогах в зимний период, в том числе во время автомобильных перевозок детей;

- обязательное использование детьми защитных средств при занятии зимними видами спорта (налокотники, наколенники, шлемы);

- о запрете выхода детей на лед водных объектов без сопровождения взрослых;

- соблюдение правил противопожарной безопасности, в том числе при использовании пиротехнических изделий в бытовых условиях;

- о недопустимости оставления детей без присмотра и надзора.

9. Утвердить график дежурств должностных лиц в каникулярное время (приложение № 2).

10. Всем сотрудникам ДОУ при выявлении угроз безопасности, возникновения чрезвычайной ситуации немедленно сообщать в правоохранительные и надзорные органы. Вызов экстренных служб с мобильного телефона – 112 (для всех мобильных операторов).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 3



*С.И. Андреевских*

С.И. Андреевских