

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»
С.И. Андреевских



2021г.

Инструкция о порядке действий персонала при эвакуации в случае
возникновения пожара в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

ИПБ 10-2021

Срок действия с «01» января 2021г.

по «01» января 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара (далее – Инструкция) разработана в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018;

- приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г;

- требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020 года.

1.2. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ при пожаре.

1.3. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОУ один раз в полугодие.

1.4. Если возник пожар, действия работников ДОУ и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.5. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала детского сада по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ДОУ под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников ДОУ при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;

- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

- поставить в известность о пожаре заведующего ДОУ или дежурного администратора;

- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОУ:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

- дать указание заместителю заведующего по ХЧ задействовать систему оповещения, отключить сеть электроснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;

- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;

- доложить в Управление образования о возникновении пожара;

- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания ДОУ, по имеющимся спискам;

- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.

- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;

- доложить в Управление образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия дежурного администратора:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.

- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, заведующему ДОУ.

2.4. Действия заместителя заведующего по ХЧ:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

- осуществляет руководство сотрудников, непосредственно осуществляющих тушение пожара первичными средствами пожаротушения;

- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101».

- задействует установку системы речевого оповещения, начинает эвакуацию детей и работников;
- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников ДООУ;
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организует освобождение подъездных путей к зданию ДООУ от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, по тушению пожара первичными средствами пожаротушения, о заблокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя заведующего по ВМР:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории) ДООУ;
- контролирует посты безопасности, не допускающие возврата детей и персонала в здание ДООУ;
- организует сбор воспитанников и работников ДООУ в условленном месте эвакуации – эвакуационной площадке (около МКОУ СОШ № 2);
- организует сверку воспитанников и сотрудников ДООУ по спискам;
- докладывает непосредственно заведующему ДООУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

2.6. Действия специалиста по охране труда:

- по команде заведующего ДООУ применяет систему речевого оповещения;
- координирует действия сотрудников в ходе проведения эвакуации;
- как уверенно знающий расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания, встречает пожарной команду;
- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников ДООУ.

2.7. Действия медицинского работника:

- принимает сообщение о пожаре;

- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания ДОУ;
- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из помещений и здания ДОУ проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;
- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь сотрудникам, пострадавшим при тушении пожара.

2.8. Действия прачек, кастелянши:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей.
- действует по указанию начальника ДПД;
- помогает эвакуироваться группам № 5, № 3, № 4.

2.9. Действия логопеда:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей;
- помогает эвакуироваться группе № 6;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.

2.10. Действия инструктора по физкультуре:

- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- помогает эвакуироваться группе № 9;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.

2.11. Действия музыкального руководителя:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей
- помогает эвакуироваться группе № 2;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.

2.12. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заместителя заведующего по ХЧ отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;

- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.13. Действия повара:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.14. Действия дворника:

- организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

2.15. Действия уборщиков помещений:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОУ.

- помогает эвакуироваться группам № 1, 2;

2.16. Действия бухгалтера

- обход служебных помещений, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, воспитанников;

- организует эвакуацию документации администрации ДОУ, спасение имущества.

2.17. Действия секретаря-делопроизводителя:

- осуществляет эвакуацию документации администрации ДОУ, спасение имущества.

2.18. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;

• исключить условия, которые способствуют возникновению паники, начать эвакуацию воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.

- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.

• эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

• в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.

• после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ или дежурному администратору.

• лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит дежурный администратор.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию, до восстановления осуществлять систематический контроль помещений, соответствующих шлейфу.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОУ (заместитель заведующего по ХЧ) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Заведующий ДОУ организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за пожарную безопасность: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202__ г. _____
/ _____ /