

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

Андрей С.И. Андреевских



2021г.

**Инструкция
о порядке действий должностных лиц (администрации) в случае
возникновения пожара
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»
ИПБ 09-2021**

Срок действия с «01» января 2021г.

по «01» января 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара (далее – Инструкция) в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (далее – ДОУ) определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара в ДОУ.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующего с 1 января 2021 года;

- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г;

- приказом МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

- требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020 года.

1.3. Должностными лицами в ДОУ являются заведующий ДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной части, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, главный бухгалтер, специалист по охране труда, медицинская сестра, шеф-повар пищеблока.

1.4. Инструкция является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами ДОУ.

1.5. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании или на территории ДОУ.

1.6. Инструкция является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников ДОУ при пожаре.

2. Порядок действий должностного лица, прибывшего первым на место пожара

2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону 101 (112) или проверить, вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

2.2. Дать указания задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование, систему вентиляции и электроснабжения.

2.3. Вызвать на место пожара заведующего ДОУ или лицо его заменяющее.

2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников ДОУ принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара

3.1. Действия заведующего ДОУ при возникновении пожара:

- безотлагательно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);
- дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования, системы вентиляции и электроснабжения;
- доложить о возникновении пожара в Управление образования;
- осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания ДОУ;
- вызвать обслуживающие ДОУ организации (электросети, инженерные сети и т.д.);
- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) после эвакуации на месте сбора – определенной заранее эвакуационной площадке;
- доложить в Управление образования об итогах эвакуации, об организации тушения пожара, а также о причиненном ущербе.

3.2. Действия заместителя заведующего по хозяйственной части при возникновении пожара:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- осуществляет руководство сотрудников, непосредственно осуществляющих тушение пожара первичными средствами пожаротушения;
- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101».
- задействует установку системы речевого оповещения, начинает эвакуацию детей и работников;
- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников ДОУ;
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организует освобождение подъездных путей к зданию ДОУ от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, по тушению пожара первичными средствами пожаротушения, о заблокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

3.3. Действия заместителя по ВМР при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории) ДОУ;

- контролирует посты безопасности, не допускающие возврата детей и персонала в здание ДООУ;

- организует сбор воспитанников и работников ДООУ в условленном месте эвакуации – эвакуационной площадке (около МКОУ СОШ № 2);

- организует сверку воспитанников и сотрудников ДООУ по спискам;

- докладывает непосредственно заведующему ДООУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

3.4. Действия старшей медицинской сестры при возникновении пожара:

- принимает сообщение о пожаре;

- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;

- безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;

- участвует в эвакуации воспитанников из здания ДООУ;

- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);

- после эвакуации людей из помещений и здания ДООУ проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;

- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;

- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь сотрудникам, пострадавшим при тушении пожара.

3.5. Действия шеф-повара при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о возникшем пожаре;

- контролирует отключение оборудования системы вентиляции в пищеблоке и обесточивает учреждение, закрытие окон и дверей;

- направляет сотрудников с огнетушителями к месту пожара;

- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами, водой, песком);

- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;

- организует охрану здания и территории ДООУ до приезда пожарных;

- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара.

3.6. Действия специалиста по охране труда:

- по команде заведующего ДООУ применяет систему речевого оповещения;

- координирует действия сотрудников в ходе проведения эвакуации;

- как уверенно знающий расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания, встречает пожарной команду;

3.7. Действия главного бухгалтера:

- организует и координирует действия сотрудников в ходе проведения эвакуации материальных ценностей, документов.

Согласно данной инструкции о порядке действий должностных лиц ДОУ в случае возникновения пожара в ДОУ действия администрации главным образом должны быть направлены на спасение детей и сотрудников

Ответственный за пожарную безопасность: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____