

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

Андр С.И. Андреевских



«01» *января* 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
дежурного администратора (охранника)
МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»
ИПБ 08 -2021

Срок действия с «01» января 2021г.

по «01» января 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности (далее – Инструкция) для дежурного администратора (охранника) разработана в соответствии с:

- Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020 года;
- Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г.

1.2. Инструкция разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в ДОУ.

1.3. Инструкция содержит перечень признаков, которые могут указывать на возможный пожар, определяет обязанности дежурного администратора (охранника) по предотвращению пожароопасных ситуаций, а также порядок его действий при обнаружении возгорания, срабатывания АПС.

1.4. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание автоматической пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор (охранник) обязан:

- знать и неукоснительно выполнять противопожарные правила для детских учреждений;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением воспитанниками и персоналом противопожарного режима;
- проверять помещения на предмет обесточенности электрооборудования после окончания рабочего дня (в выходные и нерабочие дни).

3. Дежурный администратор (охранник) должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- средство оповещения людей ДОУ в случае возникновения пожара;

- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющих эвакуационных выходов;
 - информацию о наличии ключей от закрытых помещений ДООУ;
 - исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон);
- перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации ДООУ.

4. Дежурный администратор (охранник) должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания ДООУ и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара;
- инструкцию о мерах пожарной безопасности.

5. Порядок действий дежурного администратора (охранника) при обнаружении пожара

При обнаружении пожара в ДООУ дежурный администратор (охранник) обязан:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону «101» (112 – Единая служба спасения), указав точный адрес объекта;
- до прибытия пожарных подразделений:
 - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
 - принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
 - немедленно доложить руководству ДООУ о пожаре;
 - организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

6. Порядок действий дежурного администратора (охранника) при срабатывании АПС

Объектовое оборудование программно - аппаратного комплекса ОКО работает в круглосуточном режиме и должно быть постоянно подключено к сети 220В. Никаких действий с ОО ПАК ОКО персонал объекта не производит.

На объекте № 53454 (МКДООУ № 3 д/с «Рябинка») автоматическая пожарная сигнализация (АПС) включена в шлейф № 7 прибора ОКО-3-А.

При срабатывании АПС сигнал поступает на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) подразделения пожарной охраны и ПЦН «ОКО».

При срабатывании пожарной сигнализации необходимо:

- убедиться в наличии признаков загорания (задымления помещений);
- передать сообщение о пожаре по прямой телефонной связи в 277 ПЧ тел. 8-343-98-6-12-01;

- продублировать сообщение о пожаре в подразделение пожарной охраны по номеру телефона соответствующему оператору связи;
- организовать эвакуацию людей за пределы опасной зоны;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать содействие в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу возгорания;
- обученному персоналу приступить к тушению пожара, соблюдая правила использования средств первичного пожаротушения;
- по возможности и по мере необходимости приступить к эвакуации материальных ценностей и документов.

При отсутствии видимых признаков загорания (задымления) помещений и при последующих срабатываниях пожарной сигнализации:

сообщить:

- в 227 ПЧ по тел. **8-343-98-6-12-01** (возгорания нет)
- дежурному оператору ПЦН ОКО, по тел. **8-343-270-00-07**, назвав номер объекта **53454**, (возгорания нет);
- вызвать специалиста по обслуживанию АПС соответствующей организации.

Для отключения пожарной системы речевого оповещения «Рокот» при срабатывании пожарной сигнализации, необходимо:

1. Посмотреть под каким номером сработал шлейф на приборе;
2. Соотнести номер шлейфа с наименованием помещения;
3. Убедиться, что в указанном помещении нет возгорания (задымленности);
4. Привести шлейф в нерабочее состояние одним нажатием на его кнопку;

позвонить по номеру 8-343-98-6-12-01

- дежурному оператору ПЦН ОКО по тел. 8-343-348-68-80, 8-343-270-00-07 (круглосуточно)

и сообщить информацию о том, что сработала сигнализация, но в учреждении возгорания нет!

Вернуть шлейф в рабочее состояние повторным нажатием на кнопку шлейфа.

В случае повторного срабатывания данного шлейфа – повторить действия с 1 по 5, привести указанный шлейф в нерабочее состояние одним нажатием на кнопку. Оставить в таком положении, доведя до сведения информацию о срабатывании системы заместителя заведующего по хозяйственной части или другого должностного лица, до прибытия специалистов, обслуживающих АПС учреждения.

При обнаружении явных признаков неисправности ОО ПАК ОКО, механических повреждениях и т.п., а также работах, проводящихся на объекте организацией, обслуживающей АПС **незамедлительно сообщать дежурному оператору ПЦН ОКО по тел. 8-343-348-68-80, 8-343-270-00-07 (круглосуточно)**

Инструкцию по пожарной безопасности разработал:

_____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /