

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3
детский сад «Рябинка»**

Утверждаю
заведующий МКДОУ № 3
д/с «Рябинка»



С.И. Андреевских
Приказ № 114-ОД от 30.12.2023г
«Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
в МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МКДОУ № 3 Д/С «РЯБИНКА»**

Цель: реализация антикоррупционной политики МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» (недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения).

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников учреждения при выполнении должностных обязанностей;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности учреждения (размещение полной и достоверной информации на официальном сайте и страничках в социальных сетях учреждения).

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, ответственное лицо

			по противодействию коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственное лицо по противодействию коррупции
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, ознакомление сотрудников с изменениями законодательства в области противодействия коррупции на: - заседаниях Общего собрания (конференции) работников; - педагогических советах; - размещение информации на стендах учреждения; - разработка памяток и буклетов для сотрудников	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственное лицо по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Анализ деятельности учреждения на предмет выполнения коррупционно-опасных полномочий, в соответствии с Картой коррупционных рисков.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение; ознакомление с политикой в области противодействия коррупции и действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при выполнении должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции

2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация деятельности комиссий по списанию основных средств, материальных запасов учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ
	Разработка Положения о проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов и действующих ЛНА учреждения на предмет наличия коррупционных составляющих, в соответствии с Памяткой по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры РФ от 2019	В течение 1 квартала 2024	Заведующий ДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества. Постановка на баланс основных средств и материальных запасов учреждения. Комиссионное списание пришедших в негодность основных средств, материальных запасов	Декабрь и при смене материально-ответственных лиц По мере необходимости	Комиссия по инвентаризации

2.3.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - «фотография» рабочего дня сотрудников 	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда (заслушивание заведующего, специалиста по ОТ о выполнении мероприятий в рамках Соглашения по охране труда)	2 раза в год (июнь, декабрь)	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ
2.6.	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - номера «телефонов доверия», в том числе вышестоящих организаций; - адреса и телефоны вышестоящих организаций 	Постоянно	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, «телефон доверия») на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.9	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, воспитатели
2.10	Представление общественности отчета по самообследованию.	апрель	Заведующий ДОУ
2.11.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для	В течение года	Зам. заведующей по ХЧ

	государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.		
2.12.	Осуществление контроля соблюдения исполнения приказа от 10.04.2014 г. № 29 «О комплексе мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, посещающих МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»	В течение года	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Изготовление и распространение памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...», «Коррупция – это не только взятка..»	Ежегодно декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции, воспитатели групп
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Старший воспитатель (член комиссии по противодействию коррупции), Воспитатели групп,
3.3.	Работа с педагогами: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	Старший воспитатель (член комиссии по противодействию коррупции)
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ (ознакомление с документами ДОУ, затрагивающими права субъектов образовательных отношений, размещение фото и видео информации в социальных сетях (с согласия родителей (законных представителей) воспитанников)	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственные за работу с официальными страницами ДОУ в сети «Интернет»
4.2.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Постоянно По мере поступления	Заведующий ДОУ Члены комиссии
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей	Март	Воспитатели

	воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		групп
4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий ДОУ