

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2013г.

№ 242

р. п. Бисертъ

***Об утверждении Положения о «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» по вопросам
противодействия коррупции в администрации Бисертского городского
округа***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Планом по противодействию коррупции в Бисертском городском округе на 2013 год, утвержденным постановлением администрации Бисертского городского округа от 06 мая 2013 года № 123 и в целях создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в администрации Бисертского городского округа с гражданами и организациями, руководствуясь статьей 26 Устава Бисертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о « ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» по вопросам противодействия коррупции в администрации Бисертского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бисертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бисертского городского округа

В.П. Рошкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» по вопросам противодействия коррупции в администрации Бисертского городского округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Бисертского городского округа, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления.

2. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34398) 6-17-03.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте администрации Бисертского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

4. Прием обращений граждан и юридических лиц по «телефону доверия» производится специалистом отдела по организационно-правовому обеспечению ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы администрации Бисертского городского округа.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации специалистом отдела в журнале регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия» по утвержденной форме (прилагается).

6. Информация о фактах коррупционных проявлений муниципальными служащими администрации Бисертского городского округа, поступившая на «телефон доверия», в течение одного рабочего дня направляется главе Бисертского городского округа для принятия решения.

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

9. Специалист отдела, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

10. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

11.Ежеквартально специалист отдела проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует главу Бисертского городского округа о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение
к Положению о «Телефоне доверия» по
вопросам противодействия коррупции
в администрации Бисертского городского
округа, утвержденному постановлением
администрации Бисертского городского
округа от 23.05.2013 г. № 242

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, поступивших на «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в администрацию Бисертского городского округа

№ п.п.	Дата и Время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства , телефон (для физических лиц); Наименование и организационно- правовая форма, адрес юридического лица ФИО его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. принявшего сообщение