

Договор № \_\_\_\_\_

по оказанию услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетним без реализации образовательной программы

пгт. Бисертъ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 детский сад «Рябинка» (МКДОУ № 3 д/с «Рябинка») (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "13" января 2012г. серия 66 N 002805, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующей Андреевских Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом начальника Отдела образования – функционального органа администрации Бисертского городского округа от 14.12.2015г. № 85, и именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", в лице,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

именуемая (ый) в дальнейшем "Несовершеннолетний", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетним без реализации образовательной программы, на летний период.

1.2. Несовершеннолетний находится в образовательном учреждении в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.3. Режим пребывания несовершеннолетнего в образовательном учреждении **-5 дневный, 10,5-часовое пребывание (полный день), с 7.30 до 18.00**, в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.4. Несовершеннолетний зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности, в которой имеются свободные места.

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья несовершеннолетнего, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Обеспечивать несовершеннолетнего необходимым сбалансированным питанием - горячее, 4 разовое (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).

2.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении несовершеннолетнего в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение несовершеннолетним образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.5. Своевременно, накануне, до 9.00ч информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии несовершеннолетнего в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания несовершеннолетнего, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения ребенком в период заболевания.

2.2.6. Своевременно, накануне, до 9.00ч информировать Исполнителя о выходе Ребенка после отпуска или болезни для того, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Лично передавать педагогу и забирать у него несовершеннолетнего. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МКДОУ № 3 д/с «Рябинка», забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет.

2.2.9. Приводить ребенка опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах, полученных вне образовательного учреждения.

2.2.10. Обеспечить специальной одеждой и обувью: для физкультурных занятий — спортивной формой для зала, и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму — в холодный период, одноразовые пакеты для грязного белья.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за несовершеннолетним**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 168 руб. 00 коп. (две тысячи сто шестьдесят восемь рублей 00 копеек).**

Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, за исключением следующих случаев:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке) и (или) вследствие санаторно-курортного лечения ребенка;
- пропуск по причине карантина;
- закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях непосещения ребенком муниципальной образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

3.4. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу

данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в отделении Сбербанка России.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме **2 168 руб. 00 коп. (две тысячи сто шестьдесят восемь рублей 00 копеек)**.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода предшествующего периоду оплаты, за наличный расчет.

3.7. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.8. При непогашении задолженности родителям (законным представителям) муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по родительской плате.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №3 детский сад «Рябинка»  
Адрес: 623051, Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п. Бисерт, ул. Чкалова, 35 Б  
E-mail: ryabinka-bisert@mail.ru  
тел. 8 (34398) 6-15-90  
ИНН 6646009168  
БИК 046577001  
КПП 664601001  
Расч. счет 40204810900000226246

Заказчик:

ФИО родителей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Заведующий МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»  
\_\_\_\_\_/С.И. Андреевских  
«\_\_»\_\_20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023