

Согласовано:  
Начальник МКУ  
Управление образования  
М.К.Сюзева



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 3  
д/с «Рябинка»  
С.И.Андреевских  
приказ № 43-ОД от 24.05.2023

## РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА БИСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ БИСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Бисертского городского округа (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением № 3 детским садом «Рябинка» (далее по тексту – МКДОУ № 3 д/с «Рябинка») полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, между МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом Бисертского городского округа.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является неисполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым МКДОУ № 3 д/с «Рябинка».

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

### Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности МКДОУ № 3 д/с «Рябинка» осуществляет следующие мероприятия :

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Бисертского городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

за своевременным начислением и предъявлением неустойки (штрафов, пени);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2) проведение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Бисертского городского округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

инвентаризации расчетов с должниками путем осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство на наличие просроченной задолженности по ним;

3) проведение мониторинга просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта)

4) направление информации о наличии просроченной дебиторской задолженности кредителю для дальнейшего содействия по устранению данной задолженности

5) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

3.1. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Претензия(требование) должны содержать:



- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения о договорных обязательств; о начислении пени за несвоевременную оплату( работу, услугу);
- сведения о способах оплаты; сроках погашения просроченной задолженности (не менее тридцати календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);
- дату, номер, подпись

3.3. Претензия(требование) должны быть составлены в письменной форме в 2х экземплярах: один хранится в учреждении, второй направляется должнику с уведомлением о вручении.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности, по истечении установленного в требовании (претензии) срока, главный бухгалтер передает данные по требованию учредителю для содействия в подготовке документов для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, в соответствии с постановлением администрации Бисертского городского округа от 21.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка принятия органами местного самоуправления, органами администрации Бисертского городского округа и (или) организациями, имеющими в своём ведении администраторов доходов бюджета Бисертского городского округа, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Бисертского городского округа», ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, главный бухгалтер осуществляет списание с бюджетного учета.

#### **Глава 4. ВЗЫСКАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Учреждение, при содействии учредителя, не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, учреждение, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в учреждении.

## **Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, главный бухгалтер направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, главный бухгалтер осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- 1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- 2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
- 3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- 4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- 5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5.2.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ**

6.1. Главный бухгалтер предоставляет учредителю отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Андреевских Светлана Ивановна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023