

Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение №3 детский сад «Рябинка»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием (конференцией)  
работников МКДОУ №3  
детский сад «Рябинка»  
(протокол от 24.11.2020 № 2)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ №3  
детский сад «Рябинка»  
Андреевских С.И.

Программа  
противодействия коррупции  
на 2021–2023 г.г.

**I. Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

**Цель программы:** исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) антикоррупционное сознание.

**Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт детского сада.

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	«Противодействие коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении №3 детский сад «Рябинка» на 2020 год
<b>Срок реализации программы</b>	Срок реализации: 2021-2023 год.
<b>Исполнители программы</b>	Работники МКДОУ №3 детский сад «Рябинка»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет общее руководство программой – заведующий С.И.Андреевских;</li> <li>– организует мероприятия программы – председатель комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ;</li> <li>– организует антикоррупционное просвещение – председатель комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ;</li> <li>– контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – председатель комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ;</li> <li>– проводят антикоррупционную пропаганду – члены комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ;</li> </ul>
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на педагогический коллектив;</li> <li>– обслуживающий персонал;</li> <li>– воспитанников;</li> <li>– родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>– физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.</li> </ul>

## III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

**1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБДОУ №3 детский сад «Рябинка» и механизмы их минимизации.**

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Улучшение условий труда;</li> <li>– повышение зарплаты;</li> <li>– информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности.</li> </ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлечение спонсорской помощи;</li> <li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации.</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников.</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения</li> </ul>

**2. План программных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			

1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, председатель комиссии
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - Общих собраниях трудового коллектива - Совещаниях ДОУ - заседаниях Совета родителей, педагогических советах - собраниях, конференциях	В течении года	Заведующий ДОУ, председатель комиссии
1.3	Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.4	Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий ДОУ
1.5	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ
1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Члены ВСОКо
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	Постоянно	Заведующий ДОУ



	родителей (законных представителей) в МКДОУ		
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ДОУ
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.8.	Представление общественности результатов самообследования	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.9.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Зам. Заведующей по ХЧ
2.10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.12.	Осуществление контроля соблюдения исполнения приказа от 10.04.2014 г. № 29 «О комплексе мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, посещающих МКДОУ № 3 д/с «Рябинка»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.13.	Организовать мероприятия по антикоррупционному просвещению сотрудников	В течение года	Члены комиссии

	учреждения		
2.14.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Заведующий ДОУ
2.15.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии

### 3. Методы антикоррупционного просвещения

3.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Члены комиссии
3.2	Организовать антикоррупционное обучение: – игру «Честно ли это?»; – викторину «Мое право»; – квест «Что такое справедливость?»	В течение года	Члены комиссии сотрудники правоохранительных органов
3.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в квартал	Заведующий Члены комиссии
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заведующий Члены комиссии
3.5.	Проведение с вновь поступившими на работу обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий Члены комиссии
3.6.	Наличие механизмов контроля освоения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции (тестирование, личная беседа и т.п.)	В течение года	Заведующий Члены комиссии

### 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей

4.1.	Проведение ежегодного опроса, через анкетирование, родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых	Один раз в полугодие	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
------	--	----------------------	--

	образовательных услуг.		
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде МКДОУ: информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в детском саду; контактные данные ответственного лица в учреждении за противодействие коррупции; план мероприятий; отчетная информация; номера телефонов горячей линии и др.	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий ДОУ
4.6.	Изготовление и распространение памяток для родителей «Классификация коррупционных правонарушений», «Твое «нет» имеет значение!», «Что делать, если вам предлагают взятку».	В течение года	Члены комиссии
4.7.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Члены комиссии
4.8.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников).	Апрель	Члены комиссии
4.9.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4.10.	Изготовление и распространение информационных материалов для родителей, об их правах и правах их детей. Размещение на групповых информационных стендах и сайте детского сада	Однократно	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель по МВР
4.11.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	Члены комиссии

4.12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Члены комиссии	
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
5.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности МКДОУ	Постоянно	Работники	Заведующий
5.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств МКДОУ	Постоянно	Работники	Заведующий
5.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Заведующий

## 6. Контроль выполнения программы

Контролирует выполнение программы заведующий *МКДОУ детский сад «Рябинка» С.И Андреевских*. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, ежеквартально готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет заведующему и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. Когда реализация программы завершится, готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.



Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально представляют на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

## **7. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу детского сада в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.